



www.lauwerseneemspo.nl

Obs F.H. Jansenius de Vriesschool
Westervalge 5
9989 EB Warffum 0595-422330
obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl
www.janseniusdevries.nl

Beste ouder, verzorger,

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor onze school. Wij hopen dat u en uw kind een goede indruk hebben gekregen.

Als u na het bezoek uw kind bij ons wilt aanmelden, dan kan dat via bijgaand aanmeldingsformulier. U kunt dit formulier inleveren bij of sturen naar de school.

Dit formulier wordt door ons administratief verwerkt. Hierna ontvangt u ongeveer 10 weken voordat uw kind naar school gaat een uitnodiging voor een intakegesprek. Mede naar aanleiding van deze gegevens wordt bekeken of uw kind toegelaten kan worden. Dat zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echteromstandigheden zijn die maken, dat onze school niet de geschikte is voor uw kind. Samen met u kunnen we dan kijken naar andere mogelijkheden.

De inschrijving wordt pas definitief ná ondertekening vóór de eerste schooldag door de directeur. Voor de volledigheid ontvangt u als bijlage bij dit aanmeldingsformulier ook de Procedure voor Toelating.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, maar als u nog vragen of opmerkingen heeft laat het ons dan vooral even weten.

Met vriendelijke groet,

Ilona Smalbil
Schoolleider F.H. Jansenius de Vriesschool

Personalia leerling

Achternaam _____

Voorna(a)m(en) _____

Roepnaam _____

Geslacht _____ Meisje Jongen

Geboortedatum _____

*BSN _____

**Onderwijsnummer (indien bekend) _____

Land van Herkomst _____ n.v.t.

Datum in Nederland _____ n.v.t.

Eerste Nationaliteit _____

Tweede Nationaliteit _____ n.v.t.

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoonnummer _____ Geheim Nee Ja

Broers en zussen

Naam _____ Zelfde school

Naam _____ Zelfde school

Naam _____ Zelfde school

Naam _____ Zelfde school

**Toelichting BSN en Onderwijsnummer:*

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

***Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.*

Gegevens vorig onderwijs (VVE= Voor-en Vroegschoolse Educatie)

VVE Programma _____ n.v.t.

VVE Duur (maanden) _____ n.v.t.

Volgt onderwijs sinds _____ n.v.t.

Heeft uw kind een peuterspeelzaal bezocht? _____ n.v.t.

Zo ja, Naam + Plaats:

Heeft uw kind een kinderdagverblijf bezocht? _____ n.v.t.

Zo ja, Naam + Plaats:

Heeft uw kind hiervoor op een andere school ingeschreven gestaan? _____ n.v.t.

Zo ja, Naam + Plaats:

Indien u één van bovenstaande vragen met JA heeft beantwoord, geeft u dan toestemming om bij betreffende instelling(en) eventueel informatie op te vragen? Nee Ja

Noodnummers

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Naam _____ Telefoonnummer _____

Medische gegevens

Allergieën _____ n.v.t.

Medicijnen _____ n.v.t.

Naam huisarts _____

Straat en huisnummer huisarts _____

Postcode en woonplaats huisarts _____

Telefoonnummer huisarts _____

**Persoonlijk polisnummer _____

**Verzekeringsmaatschappij _____

**Toelichting BSN en Onderwijsnummer:*

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

***Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.*

Personalia verzorger 1

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Beroep _____

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend is van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoon thuis _____ Geheim Nee Ja

**Toelichting BSN en Onderwijsnummer:*

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

***Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.*

Personalia verzorger 2

Achternaam _____

Roepnaam _____

Voorletters _____

Aanhef _____ Mevrouw Heer

Geboorteland _____

Telefoon mobiel _____ Geheim Nee Ja

Beroep _____

Telefoon werk _____ Geheim Nee Ja

E-mail _____

Relatie tot kind _____

Wettelijke verzorger _____ Nee Ja

Adres indien dit afwijkend van de leerling

Straat en huisnummer _____ Postcode _____

Woonplaats _____ Geheimadres Nee Ja

Telefoon thuis _____ Nee Ja

**Toelichting BSN en Onderwijsnummer:*

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

***Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.*

Toestemming voor gebruik foto's en video's van kind

Schoolgids, schoolbrochure en schoolkalender Geen toestemming Toestemming

Op de website van de school Geen toestemming Toestemming

In de (digitale) nieuwsbrief Geen toestemming Toestemming

Op social media accounts van de school Geen toestemming Toestemming

In de krant Geen toestemming Toestemming

In de Parro app (beschermde omgeving van school) Geen toestemming Toestemming

Aanvullende opmerkingen

Verklaring school

De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld. Elke ouder met wettelijk gezag heeft recht op inzage van administratieve gegevens en correctie van onjuiste gegevens van het kind.

Ondertekening

Verzorger 1

Naam

Verzorger 2

Naam

Datum

Datum

Handtekening

Handtekening

**Toelichting BSN en Onderwijsnummer:*

Voor de gegevensuitwisseling met Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) heeft de school een Burgerservicenummer (BSN) van de leerling nodig. Wanneer een leerling geen BSN heeft op het moment van inschrijving, wordt hiervoor het onderwijsnummer gebruikt.

***Niet verplicht, u mag zelf beslissen of u dit veld invult.*

Bijlage: Procedure bij Toelating

- U kunt een aanmelding voor uw kind doen naar aanleiding van een individueel bezoek of naar aanleiding van een open dag. Aanmelding kan plaatsvinden vanaf de leeftijd van 3 jaar
- In de periode vanaf 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen voor ten hoogste 5 dagdelen toelaten. Er vindt in deze periode nog geen inschrijvingplaats. Deze kinderen zijn in deze fase geen leerlingen in de zin van de wet.
- Om als leerling tot een school te worden toegelaten en ingeschreven, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- Na het invullen van dit formulier ontvangt u van de school een uitnodiging voor een intakegesprek. Dit intakegesprek vindt plaats voor een kind uiterlijk 3 jaar en 10 maanden is.
- Mede naar aanleiding van het intakegesprek wordt bekeken of uw kind toegelaten kan worden. Dat zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echter omstandigheden zijn die maken dat onze school niet de juiste voor uw kind is. Samen met u kunnen we kijken naar andere mogelijkheden.
- De inschrijving is pas definitief ná ondertekening vóór de eerste schooldag door de directeur.
- Wanneer een kind wordt aangemeld dat ouder is dan 4 jaar en dat al een schoolloopbaan heeft, vindt er altijd een informatief gesprek plaats tussen de ontvangende en de vorige school.
- Indien de ontvangende school dit wenst, zal er nader onderzoek plaatsvinden.
- Na het gesprek tussen beide scholen en een mogelijk onderzoek kan tot inschrijving worden overgegaan
- De ouders vullen voor de eerste schooldag op de nieuwe school het aanmeldingsformulier in.

Beslissing over toelating

- De beslissing over toelating wordt uiterlijk 6 weken na het intakegesprek genomen. Lukt het niet om binnen deze termijn een beslissing te nemen dan worden de ouders hierover geïnformeerd en wordt een nieuwe termijn (ten hoogste 4 weken) gegeven waarbinnen de beslissing tegemoet kan worden gezien.
- Als de sectordirecteur uiterlijk binnen tien weken na de aanmelding besluit tot niet-toelaten, moet dit gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders worden meegedeeld. In deze beslissing wordt toegelicht dat de directeur-bestuurder enerzijds rekening heeft gehouden met het schoolbelang en anderzijds het belang van de betreffende leerling bij het volgen van regulier onderwijs in zijn beoordeling heeft betrokken.
- Tegen dit besluit kunnen de ouders gedurende zes weken na ontvangst hiervan schriftelijk bezwaar maken. Als de ouders bezwaar maken, zal de directeur-bestuurder een gesprek hebben met de ouders. Binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar moet er een besluit worden genomen. Dit besluit kan voor de onafhankelijke Klachtencommissie, Commissie Rechten van de Mens en de burgerlijke rechter worden aangevochten.
- Indien er binnen 10 weken geen besluit is genomen op de aanmelding, dan wordt de leerling geacht tijdelijk te zijn ingeschreven op de school van aanmelding, tenzij het kind (nog) op een andere school staatingeschreven. Mocht de toelating alsnog worden geweigerd dan volgt alsnog uitschrijving één dag na het weigeringsbesluit. Indien het kind alsnog wordt aangenomen, dan wordt de tijdelijke inschrijving definitief (art.40 lid 7 WPO).

Voor toelating op onze school geldt de bovenstaande procedure op basis van wettelijke regels en regelsafgesproken binnen Passend Onderwijs in onze provincie.

Voor meer informatie over toelaten, verwijderen en schorsen is er een Protocol opgesteld dat geldt voor alle scholen van Schoolbestuur L&E.

Over specifieke afspraken, regels, aanbod t.a.v. onze school, verwijzen we u naar de schoolgids van de school. U hebt deze gekregen tijdens uw bezoek. De schoolgids is ook te vinden op de site van de school.

