

## Huishoudelijk reglement Ouderraad

---

De ouderraad (hierna te noemen OR) is een raad van ouders binnen de school. De OR heeft als taak een bijdrage te leveren aan de positieve ontwikkeling van de school door middel van ondersteunende werkzaamheden en het organiseren van activiteiten.

Het dagelijks bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester en secretaris. Daarnaast zijn er (maximaal) acht klassenouders. In totaal bestaat de OR maximaal uit 11 leden. Klassenouders kunnen ook een van de rollen van het dagelijks bestuur vervullen bij te weinig aanmelding.

### Samenstelling en kandidaatstelling

- Iedere groep heeft een klassenouder.
- De klassenouder heeft zitting voor een periode van twee jaren.
- Het dagelijks bestuur (voorzitter, penningmeester en secretaris) heeft een zittingstermijn van vier jaren om continuïteit te waarborgen.
- Wanneer de zittingstermijn is verstreken, komt er een vacature. Wanneer er een vacature is, wordt deze met de desbetreffende groep gedeeld per mail, Parro app of nieuwsbrief. Bij interesse in de vacature: een reactie geven richting de leerkracht, OR voorzitter of schoolleiding.
- Ouders kunnen alleen klassenouder worden van de groep waarin zijn of haar kind zich bevindt.
- Uit de ouders die zich verkiesbaar stellen wordt één ouder gekozen door middel van loting (namen in een bak, één briefje er uit trekken). De uitslag hiervan wordt aan alle ouders bekend gemaakt.
- De secretaris van de OR houdt de zittingstermijnen bij, en zorgt voor de doorstroming wanneer nodig.
- Aftredende leden stellen zich niet herkiesbaar op, tenzij er geen andere aanmeldingen zijn.

### Werkwijze

- Als klassenouder ben je het aanspreekpunt voor de ouders van een groep, maar ook het aanspreekpunt voor de leerkracht. De klassenouder zorgt voor een eerlijke verdeling van ouders bij activiteiten. Hij of zij heeft geen voorrang bij bijvoorbeeld een schoolreis en/of kamp.
- De OR vergadert ongeveer 8 a 10 keer per jaar.
- Vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk.
- De secretaris zorgt (in overleg met de voorzitter) voor een agenda. Deze wordt vooraf aan de vergadering met alle leden gedeeld. Tevens zorgt hij/zij voor de notulen, het archief en het jaarverslag (verslag over de werkzaamheden OR in afgelopen jaar).
- De penningmeester beheert het geld van de OR, maakt jaarlijks een financieel verslag en stelt een (meerjaren)begroting op. Deze wordt ter goedkeuring tijdens de jaarvergadering besproken, als verantwoording richting de ouders. De gelden van de OR komen vanuit de vrijwillige ouderbijdrage van de ouders, alsmede het oud papier.
- Er wordt een kascommissie aangewezen (binnen óf buiten de OR, minimaal twee personen) die jaarlijks het werk van de penningmeester 'controleren', door middel van een kascontrole. Deze commissie brengt verslag uit tijdens de jaarvergadering richting alle ouders.
- De kascommissie kan altijd tussentijds een controle aanvragen.

## **Werkgroepen**

- De OR stelt werkgroepen in om de organisatie van activiteiten te verdelen. Ook niet OR-leden kunnen in een werkgroep plaatsnemen.

## **Jaarvergadering**

- Eenmaal per jaar belegt de OR, samen met de MR én de school, een jaarvergadering. Dit vindt meestal plaats in november.
- Tijdens de jaarvergadering worden de jaarverslagen besproken en wordt er een inzicht in de financiën gegeven. De begroting wordt tevens vastgesteld.
- De penningmeester doet tijdens deze vergadering een voorstel voor de nieuwe vrijwillige ouderbijdrage. Deze wordt op de avond ook vastgesteld.
- De jaarvergadering wordt geleid door de voorzitter van de OR.
- De stukken, horende bij de jaarvergadering, worden een week voor aanvang gedeeld met alle ouders door de schoolleiding. Dit gaat om het jaarverslag van de OR, een jaarverslag van de MR en een agenda. Eventueel kan de school nog een onderwerp toevoegen aan de avond.
- De jaarvergadering is openbaar toegankelijk.

## **Aftreden OR-lid**

- Wanneer de helft +1 (7 leden) tegelijkertijd aftreden, treedt de OR in zijn geheel af.
- De OR kan op schriftelijk verzoek van minimaal 2/3 deel van de leden een lid uit de functie te zetten. Dit kan enkel op grond van het feit dat de belanghebbende de werkzaamheden ernstig belemmert, dan wel de OR schade berokkent. De betrokkene mag zich mondeling of schriftelijk verweren.

## **Besluitvorming**

- Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus. Wordt dit niet bereikt, dan wordt er gestemd. Bij de helft + 1 is een besluit genomen.
- Over 'zaken' wordt mondeling gestemd, over 'personen' schriftelijk.

## **Reglement**

- Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld tijdens de jaarvergadering door de ouders van de school (de aanwezigen).