



Obs F.H. Jansenius de Vriesschool  
Westervalge 5  
9989 EB Warffum 0595-422330  
[obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl)  
[www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl)

[www.lauwerseneemspo.nl](http://www.lauwerseneemspo.nl)

Beste ouder, verzorger,

Hartelijk dank voor uw belangstelling voor onze school. Wij hopen dat u en uw kind een goede indruk hebben gekregen.

Als u na het bezoek uw kind bij ons wilt aanmelden, dan kan dat via bijgaand aanmeldingsformulier. U kunt dit formulier inleveren bij of sturen naar de school.

Dit formulier wordt door ons administratief verwerkt. Hierna ontvangt u ongeveer 10 weken voordat uw kind naar school gaat een uitnodiging voor een intakegesprek. Mede naar aanleiding van deze gegevens wordt bekeken of uw kind toegelaten kan worden. Dat zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echter omstandigheden zijn die maken, dat onze school niet de geschikte is voor uw kind. Samen met u kunnen we dan kijken naar andere mogelijkheden.

De inschrijving wordt pas definitief ná ondertekening vóór de eerste schooldag door de directeur. Voor de volledigheid ontvangt u als bijlage bij dit aanmeldingsformulier ook de Procedure voor Toelating.

Wij hopen u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd, maar als u nog vragen of opmerkingen heeft laat het ons dan vooral even weten.

Met vriendelijke groet,

Ilona Smalbil,  
Schoolleider F.H. Jansenius de Vriesschool.

Sineke Sietsema,  
Directeur F.H. Jansenius de Vriesschool. .

# Centraal aanmeldingsformulier leerlingen primair onderwijs Schoolbestuur L&E



[www.lauwerseneemspo.nl](http://www.lauwerseneemspo.nl)

1. De ouder(s) / verzorger(s) van \_\_\_\_\_  
vragen toelating tot obs F.H. Jansenius de Vriesschool.

## 2. De leerling

Achternaam \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_

Voornamen \_\_\_\_\_

Roepnaam \_\_\_\_\_

Geslacht M / V (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Geboortedatum \_\_\_\_\_

Geboortegemeente \_\_\_\_\_

Geboorteplaats \_\_\_\_\_

Geboorteland \_\_\_\_\_

BSN-nummer \_\_\_\_\_

Levensbeschouwing \_\_\_\_\_

1<sup>e</sup> Nationaliteit \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup> Nationaliteit \_\_\_\_\_

Culturele achtergrond(land) \_\_\_\_\_

Land van herkomst \_\_\_\_\_

Indien niet in Nederland geboren, in Nederland sinds \_\_\_\_\_

Land van herkomst vader \_\_\_\_\_

Land van herkomst moeder \_\_\_\_\_

Opmerkingen: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Ouderverklaring (zie bijlage)

*Wij hebben de wettelijke verplichting om ouders / verzorgers te vragen naar hun opleidingsniveau. Dit is de zogenaamde ouderverklaring voor beide ouders / verzorgers, die u als bijlage bij dit formulier vindt. Deze ouderverklaring geeft ons de mogelijkheid om aan te tonen dat wij recht hebben op extra financiële middelen, waarmee wij meer personeel in kunnen zetten.*

*Het opleidingsniveau van de ouders is daarbij de bepalende factor. Van overheidswege kunnen de opleidingsniveaus steekproefsgewijs worden gecontroleerd.*

### 3. Voorgeschiedenis

Betreffende Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Heeft uw kind deelgenomen aan een VVE programma?  ja  nee

Naam VVE programma: \_\_\_\_\_

Hoelang deelgenomen: \_\_\_\_\_

Heeft uw kind een peuterspeelzaal bezocht? Zo ja  ja  nee

Naam: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Heeft uw kind een kinderdagverblijf bezocht? Zo ja  ja  nee

Naam: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Heeft uw kind hiervoor op een andere school ingeschreven gestaan?  ja  nee

Indien u één van bovenstaande vragen met ja hebt beantwoordt, geeft u  ja  nee

dan toestemming om bij betreffende instelling(en) eventueel informatie op te vragen.

### 4. School van herkomst

Naam van de laatst bezochte school: \_\_\_\_\_

Groep: \_\_\_\_\_

Directeur: \_\_\_\_\_

Adres van de school: \_\_\_\_\_

Postcode / woonplaats: \_\_\_\_\_

Tel: \_\_\_\_\_

Volgt basisonderwijs sinds: \_\_\_\_\_

Overige opmerkingen: \_\_\_\_\_

### 5. Aanmeldingsgegevens (in te vullen door de school)

Datum aanmelding: \_\_\_\_\_

Datum 1<sup>e</sup> schooldag: \_\_\_\_\_

Leerjaar: \_\_\_\_\_ Groep: \_\_\_\_\_

**1. De ouder(s) / verzorger(s)**

**Verzorg(er) 1:**

Achternaam: \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Geslacht:  M  V

Relatie tot kind vader/moeder/ \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Geboorteland: \_\_\_\_\_

Beroep: \_\_\_\_\_

Genoten opleiding: \_\_\_\_\_

Werkzaam bij: \_\_\_\_\_

Telefoon werk: \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_

Burgerlijke staat: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis geheim  ja  nee

E-mail adres waarop u informatie van school wilt ontvangen:  
\_\_\_\_\_

**Verzorg(er) 2:**

Achternaam: \_\_\_\_\_

Tussenvoegsel: \_\_\_\_\_

Voorletters: \_\_\_\_\_

Geslacht:  M  V

Relatie tot kind vader/moeder/ \_\_\_\_\_

Geboortedatum: \_\_\_\_\_

Geboorteplaats: \_\_\_\_\_

Geboorteland: \_\_\_\_\_

Beroep: \_\_\_\_\_

Genoten opleiding: \_\_\_\_\_

Werkzaam bij: \_\_\_\_\_

Telefoon werk: \_\_\_\_\_

Telefoon mobiel: \_\_\_\_\_

Burgerlijke staat: \_\_\_\_\_

Straat: \_\_\_\_\_ nr: \_\_\_\_\_

Postcode: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis: \_\_\_\_\_

Telefoon thuis geheim  ja  nee

E-mail adres waarop u informatie van school wilt ontvangen:  
\_\_\_\_\_

## 2. Huisarts en medische gegevens

Naam huisarts: \_\_\_\_\_ Adres: \_\_\_\_\_

Woonplaats: \_\_\_\_\_ Telefoon: \_\_\_\_\_

Is er sprake van bijzondere ziekten of stoornissen in de ontwikkeling.  ja  nee

Zo ja, wat moet de school daarvan weten?

---

---

Is er sprake van allergieën?  ja  nee

Zo ja, welke en op welke manier moet de school daar rekening mee houden?

---

---

Zijn er problemen met de functie van zintuigen (ogen, oren, etc)?  ja  nee

Zo ja, welke?

---

---

Is uw kind gauw vermoeid?  ja  nee

Is uw kind onder behandeling van bepaalde specialisten?  ja  nee

Zo ja, bij welke?

---

---

Gebruikt uw kind medicijnen?  ja  nee

Zo ja, waarvoor?

---

---

Mag uw kind zonder bezwaar meedoen aan sport en spel?  ja  nee

## 3. Gezinsgegevens

Samenstelling van het gezin,  vader,  moeder, \_\_\_ meisjes, \_\_\_ jongens

Plaats in het gezin (1 = oudste kind) 1 2 3 4 5 .. (omcirkelen wat van toepassing is)

Welke taal of talen (anders dan Nederlands) is de voertaal in het gezin? \_\_\_\_\_

Te waarschuwen persoon / personen, indien ouder(s)/verzorger(s) niet te bereiken zijn:

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Naam: \_\_\_\_\_

Telefoon: \_\_\_\_\_

Opmerkingen: \_\_\_\_\_

---

#### 4. Ondertekening ouders/verzorgers

##### Ouder/verzorger/voogd 1:

Hierbij verklaart de heer/mevrouw \_\_\_\_\_ dat bovenstaande gegevens juist zijn en dat hij/zij de schoolgids van de school heeft ontvangen en kennis heeft genomen van de afspraken en regels die op school gelden.

- a. Betrokkene geeft toestemming tot publicatie van naam van het kind in de schoolkalender/ informatiegids en in andere schriftelijke informatie die vanuit school wordt gegeven.
- b. Betrokkene geeft toestemming om digitale foto's, waar het kind herkenbaar op staat, op de website van onze school te plaatsen. Hierbij worden geen namen vermeld.

Privacy van de kinderen is voor ons belangrijk. Tegelijkertijd willen we graag foto's van activiteiten van leerlingen in publicaties van de school plaatsen. Ook is het prettig dat u namen van klasgenoten kunt vinden.

Als u desondanks hiermee niet akkoord kunt gaan, dan vragen we u dit hier onderaan aan te geven.

- Ik ga niet akkoord met a  
 Ik ga niet akkoord met b

Voor vierjarigen: Uw kind heeft niet ingeschreven gestaan bij een andere school in de periode 6 maanden voorafgaand aan de inschrijvingsdatum op deze school.

Datum: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening verantwoordelijk persoon: \_\_\_\_\_

##### Ouder/verzorger/voogd 2:

Hierbij verklaart de heer/mevrouw \_\_\_\_\_ dat bovenstaande gegevens juist zijn en dat hij/zij de schoolgids van de school heeft ontvangen en kennis heeft genomen van de afspraken en regels die op school gelden.

- a. Betrokkene geeft toestemming tot publicatie van naam van het kind in de schoolkalender/ informatiegids en in andere schriftelijke informatie die vanuit school wordt gegeven.
- b. Betrokkene geeft toestemming om digitale foto's, waar het kind herkenbaar op staat, op de website van onze school te plaatsen. Hierbij worden geen namen vermeld.

Privacy van de kinderen is voor ons belangrijk. Tegelijkertijd willen we graag foto's van activiteiten van leerlingen in publicaties van de school plaatsen. Ook is het prettig dat u namen van klasgenoten kunt vinden.

Als u desondanks hiermee niet akkoord kunt gaan, dan vragen we u dit hier onderaan aan te geven.

- Ik ga niet akkoord met a  
 Ik ga niet akkoord met b

Voor vierjarigen: Uw kind heeft niet ingeschreven gestaan bij een andere school in de periode 6 maanden voorafgaand aan de inschrijvingsdatum op deze school.

Datum: \_\_\_\_\_ Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening verantwoordelijk persoon: \_\_\_\_\_

**Vergeet u niet bij het inleveren van dit formulier onderstaande gegevens bij te voegen:**

- **Ouderverklaring:** Graag volledig ingevuld en ondertekend.

*Bij het verwerken van uw gegevens houden wij ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.*

*Achter dit formulier vindt u de wettelijke bepalingen en regels ten aanzien van aanmelding en inschrijving.*

**In te vullen door de directie van de school**

Hierbij verklaart de heer, mevrouw

\_\_\_\_\_

dat: \_\_\_\_\_ (naam leerling) \_\_\_\_\_ (geb.datum)

per \_\_\_\_\_ wordt toegelaten tot:

Groep \_\_\_\_\_

Het betreft een inschrijving

- regulier
- met extra zorg
- voor onbepaalde tijd
- voor bepaalde tijd, nl. van \_\_\_\_\_ tot \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Plaats: \_\_\_\_\_

Handtekening directeur: \_\_\_\_\_

**Bijlage 1: Ouderverklaring**

**Bijlage 2: Procedure bij toelating**

## Bijlage1: Ouderverklaring vaststelling leerling-gewicht:

### In te vullen door de ouder(s)/ verzorger(s): Ouderverklaring opleiding in Nederland

Voor niet- Nederlandse ouders is er een bijlage in de moedertaal. U kunt deze opvragen bij de school of downloaden op [https://duo.nl/zakelijk/PO/bekostiging/Gewichtenregeling/Voorbeelden\\_ouderverklaring.asp](https://duo.nl/zakelijk/PO/bekostiging/Gewichtenregeling/Voorbeelden_ouderverklaring.asp)

#### Deel 1: Gegevens leerling

Achternaam:.....

Voorna(a)m(en):.....

Geboortedatum .....  m /  v

Burgerservicenummer (sofinummer, onderwijsnummer) leerling .....

Bent u de enige ouder?  ja /  nee

(Indien ja, dan hoeft deel drie van deze verklaring niet te worden ingevuld)

Datum eerste schooldag leerling .....

#### Deel 2: Gegevens eerste ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger .....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond.

#### Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
- (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWO
- vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
  - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
- mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

#### Ondertekening

*Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerling administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.*

Naam van ouder/verzorger .....

Datum .....

Handtekening .....



### Deel 3: Gegevens tweede ouder of verzorger

Voorletters en achternaam (indien gehuwd, eigen of oorspronkelijke achternaam) ouder

.....

Geboortedatum ouder/verzorger

.....

Kruis alle opleiding(en) aan die u heeft gevolgd, ook de opleidingen die u niet heeft afgerond

#### Categorie

- 1 - (speciaal) basisonderwijs/lager onderwijs
  - (v)so-zmlk
- 2 - praktijkonderwijs/ LWOO
  - vmbo basis- of kaderberoepsgerichte leerweg (verouderde benamingen komen ook nog voor: (lager beroepsonderwijs, lagere agrarische school, lagere technische school, lager economisch en administratief onderwijs, lager huishoud- en nijverheidsonderwijs, ambachtsschool, huishoudschool)
  - niet meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren mavo, vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo
- 3 - meer dan 2 afgeronde klassen/leerjaren in een andere schoolopleiding in het voortgezet onderwijs aansluitend op het basisonderwijs afgerond (mavo , vmbo gemengde leerweg, vmbo theoretische leerweg, havo, vwo)
  - mbo, hbo, wo-opleiding

De school kan het Informatiecentrum onderwijs (ICO) bellen als een gevolgde opleiding niet in de bovenstaande lijst voorkomt of als u twijfelt over een categorie. Het informatiecentrum is op werkdagen telefonisch bereikbaar van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur via telefoonnummer: 079 - 323 23 33.

#### Ondertekening

*Dit formulier is naar waarheid ingevuld. Ik ga ermee akkoord dat deze informatie wordt opgenomen in de leerling administratie en dat de opleidingsgegevens kunnen worden gecontroleerd.*

Naam van ouder/verzorger .....

Datum .....

Handtekening .....

## **Bijlage 2: Procedure bij Toelating**

- U kunt een aanmelding voor uw kind doen naar aanleiding van een individueel bezoek of naar aanleiding van een open dag. Aanmelding kan plaatsvinden vanaf de leeftijd van 3 jaar
- In de periode vanaf 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen voor ten hoogste 5 dagdelen toelaten. Er vindt in deze periode nog geen inschrijving plaats. Deze kinderen zijn in deze fase geen leerlingen in de zin van de wet.
- Om als leerling tot een school te worden toegelaten en ingeschreven, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
- Na het invullen van dit formulier ontvangt u van de school een uitnodiging voor een intakegesprek. Dit intakegesprek vindt plaats voor een kind uiterlijk 3 jaar en 10 maanden is.
- Mede naar aanleiding van het intakegesprek wordt bekeken of uw kind toegelaten kan worden. Dat zal in verreweg de meeste situaties het geval zijn. Er kunnen echter omstandigheden zijn die maken dat onze school niet de juiste voor uw kind is. Samen met u kunnen we kijken naar andere mogelijkheden.
- De inschrijving is pas definitief ná ondertekening vóór de eerste schooldag door de directeur.
- Wanneer een kind wordt aangemeld dat ouder is dan 4 jaar en dat al een schoolloopbaan heeft, vindt er altijd een informatief gesprek plaats tussen de ontvangende en de vorige school.
- Indien de ontvangende school dit wenst, zal er nader onderzoek plaatsvinden.
- Na het gesprek tussen beide scholen en een mogelijk onderzoek kan tot inschrijving worden overgegaan
- De ouders vullen voor de eerste schooldag op de nieuwe school het aanmeldingsformulier in.

## **Beslissing over toelating**

- De beslissing over toelating wordt uiterlijk 6 weken na het intakegesprek genomen. Lukt het niet om binnen deze termijn een beslissing te nemen dan worden de ouders hierover geïnformeerd en wordt een nieuwe termijn (ten hoogste 4 weken) gegeven waarbinnen de beslissing tegemoet kan worden gezien.
- Als de sectordirecteur uiterlijk binnen tien weken na de aanmelding besluit tot niet-toelaten, moet dit gemotiveerd per aangetekende brief aan de ouders worden meegedeeld. In deze beslissing wordt toegelicht dat de directeur-bestuurder enerzijds rekening heeft gehouden met het schoolbelang en anderzijds het belang van de betreffende leerling bij het volgen van regulier onderwijs in zijn beoordeling heeft betrokken.
- Tegen dit besluit kunnen de ouders gedurende zes weken na ontvangst hiervan schriftelijk bezwaar maken. Als de ouders bezwaar maken, zal de directeur-bestuurder een gesprek hebben met de ouders. Binnen vier weken na binnenkomst van het bezwaar moet er een besluit worden genomen. Dit besluit kan voor de onafhankelijke Klachtencommissie, Commissie Rechten van de Mens en de burgerlijke rechter worden aangevochten.
- Indien er binnen 10 weken geen besluit is genomen op de aanmelding, dan wordt de leerling geacht tijdelijk te zijn ingeschreven op de school van aanmelding, tenzij het kind (nog) op een andere school staat ingeschreven. Mocht de toelating alsnog worden geweigerd dan volgt alsnog uitschrijving één dag na het weigeringsbesluit. Indien het kind alsnog wordt aangenomen, dan wordt de tijdelijke inschrijving definitief (art.40 lid 7 WPO).

*Voor toelating op onze school geldt de bovenstaande procedure op basis van wettelijke regels en regels afgesproken binnen Passend Onderwijs in onze provincie.*

*Voor meer informatie over toelaten, verwijderen en schorsen is er een Protocol opgesteld dat geldt voor alle scholen van Schoolbestuur L&E.*

*Over specifieke afspraken, regels, aanbod t.a.v. onze school, verwijzen we u naar de schoolgids van de school. U hebt deze gekregen tijdens uw bezoek. De schoolgids is ook te vinden op de site van de school.*