

# Schoolgids

2018-2019

OBS F.H. Jansenius de Vriesschool  
Westervalge 5  
9989 EB Warffum 0595-422330  
[www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl)  
[obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van de F.H.Jansenius de Vriesschool.

Deze gids is bedoeld om u als ouder (verzorger<sup>1</sup>) op de hoogte te brengen van alles wat er speelt in en rondom de school. We beschrijven hier onze ideeën over het onderwijs, hoe wij onze school hebben georganiseerd, welke les- en leermethoden we gebruiken en wat we doen om kinderen op te vangen die speciale aandacht vragen. Daarnaast vindt u informatie over de manieren waarop ouders inspraak hebben in het reilen en zeilen van de school en hoe we ouderhulp inzetten.

Natuurlijk staat in deze gids ook praktische informatie zoals de schooltijden, het vakantierooster, het gymnastiekrooster en andere wetenswaardigheden.

In het laatste hoofdstuk vindt u informatie van ons schoolbestuur Lauwers en Eems.

---

<sup>1</sup> In deze schoolgids wordt steeds gesproken over ouder(s). We bedoelen daar ook de verzorger(s) mee.

<b>Voorwoord</b>	2
1	
<b>Algemeen</b>	
De F.H. Jansenius de Vriesschool	4
Nederlandse onderwijswetgeving	4
Visie en kern van ons onderwijs	5
Contact met andere scholen	10
Onderwijs op de F.H. Jansenius de Vriesschool	10
Vak- en vormingsgebieden	11
2	
<b>De zorg voor onze leerlingen</b>	14
Kwaliteitszorg	15
Onderwerpen nieuwe schooljaar	16
3	
<b>Schooljaar 2018-2019</b>	17
Groepen 1 en 2	17
Groepen 3,4,5,6,7,8	18
Algemene informatie	18
Adressen	27
4	
<b>Ouderparticipatie</b>	29
Medezeggenschapsraad	29
Ouderraad	29
Oudercontact	30
Ouderhulp	30
5	
<b>Personeel</b>	32
6	
<b>Overige adressen</b>	33
7	
<b>Handige weetjes</b>	34
8	
<b>Algemene organisatie L&amp;E</b>	35

## De F.H. Jansenius de Vriesschool

De F.H. Jansenius de Vriesschool is een openbare basisschool, vrij toegankelijk voor kinderen van elke richting van elke gezindte. Daardoor is de school een goede afspiegeling van de maatschappij om ons heen. We leven in een samenleving die steeds meer multicultureel wordt, waarin mensen van allerlei afkomst en met verschillende achtergronden samen wonen. We denken dat het goed is dat kinderen zich van jongs af aan thuis voelen te midden van deze verschillen.

De school is in 1985 ontstaan door samenvoeging van de openbare kleuterschool "De Ganzerik" en de openbare lagere school "F.H. Jansenius de Vries".

De school is vernoemd naar de heer F.H. Jansenius de Vries, geboren in 1881. Hij woonde op villa "Welgelegen" aan de Stationsweg. Hij was een innemende persoonlijkheid die zijn liefde voor het dorp op velerlei wijzen in daden omzette. Hij overleed in 1960.

De ganzen van de "Ganzerik" zijn terug te vinden op de muur van het speellokaal. Op de muur van de school ziet u een prachtig tegelplateau, ontworpen door J. van der Zee. Deze kunstenaar was lid van "De Ploeg", een bekende groep kunstenaars die rond de Tweede Wereldoorlog in en rondom de stad Groningen werkte. Het plateau laat alle aspecten van het Groninger land zien: ruimte, zee en het bewerkte land.

Onze school heeft na de verbouwing, die plaatsvond in het schooljaar 2007-2008, zeven groepslokalen. Van de twee lokalen waar de groepen 1 en 2 in zitten, kan door het weghalen van een tussenwand één lokaal gemaakt worden. In het middengedeelte van de school is een grote ruimte waar de handvaardigheidslessen worden gegeven, de kinderen overblijven, enz.. Achter het middengedeelte bevindt zich het speellokaal waar de kleuters hun gym- en spellessen krijgen. Het speellokaal wordt ook gebruikt voor theater en muzieklessen op de woensdagmiddag. Als de tussenwand tussen het speellokaal en de middenruimte weggeschoven wordt, ontstaat er een grote zaal waarin alle kinderen van de school bijeen kunnen komen voor presentaties of festiviteiten.

In de groepen 3 t/m 8 zijn digitale schoolborden gemonteerd. Deze interactieve borden worden gebruikt in plaats van de krijtborden. Er is verbinding met internet, waar veel lesmateriaal en beeldmateriaal te vinden is, maar we kunnen er ook op schrijven. De mogelijkheden zijn bijna onbeperkt.

### **Populatie**

De school wordt bezocht door leerlingen uit Warffum en van boerderijen en gehuchten rond het dorp.

Er zitten voornamelijk leerlingen van Nederlandse afkomst op onze school. Het aantal leerlingen met een leerlingengewicht is 8% .

De kinderen spreken Nederlands, enkele kinderen (minder dan 5) spreken ook Gronings.

### Nederlandse onderwijswetgeving

Het onderwijs op onze school is ingericht volgens de wettelijke regels zoals die gelden voor alle scholen in Nederland. Heel belangrijk is de Wet op het primair onderwijs. Deze wet regelt de inhoud van het basisonderwijs. Het geeft belangrijke algemene uitgangspunten weer, waar iedere basisschool, dus ook onze school, aan moet voldoen.

Hierna volgen deze uitgangspunten die wij als basisschool hanteren:

### *Brede ontwikkeling*

We willen ervoor zorgen dat de kinderen met plezier naar school gaan en veel kunnen leren. Maar we vinden niet alleen het leren belangrijk. We willen op school de leerlingen ook met elkaar leren omgaan in een veilige en prettige sfeer. Kinderen die zich veilig en prettig voelen kunnen zich goed ontwikkelen en staan open voor het leren. Om dat te bereiken hanteren we een aantal duidelijk regels. We werken er hard aan om kinderen bewust te maken dat elkaar pesten of discrimineren bij ons op school niet geaccepteerd wordt. Op een positieve manier omgaan met elkaar komt de sfeer ten goede. We vinden het belangrijk dat de kinderen zich bij ons harmonisch kunnen ontwikkelen, waarbij het erom gaat om zowel het hoofd, het hart als de handen aan te spreken. Dat betekent bijvoorbeeld dat naast het opdoen van kennis en het ontwikkelen van het intellect, ook de ontwikkeling van de creativiteit en van lichamelijke vaardigheden door middel van sport en spel belangrijk zijn.

### *Doorgaande lijn*

Voor de leerlingen op onze school hebben wij een doorgaande lijn ontwikkeld. Wat dat precies inhoudt, staat in ons schoolplan beschreven.

Kort gezegd gaat het ons erom dat de leerlingen op onze school die kennis en vaardigheden worden bijgebracht die passen bij hun ontwikkelingsproces. Daarbij is sprake van een gelijkmatige opbouw door de jaren heen.

Wij geven veel aandacht aan taal, rekenen, lezen en schrijven, omdat wij vinden dat deze vaardigheden de basis vormen voor meer en verder leren, zodat de kinderen zo goed mogelijk in staat worden gesteld zich zelfstandig te oriënteren op de wereld om hen heen. We proberen het onderwijs dusdanig vorm te geven dat er voor elk kind een doorgaande lijn is die bij zijn of haar mogelijkheden past. Alle kinderen ontwikkelen zich op hun eigen manier. Er is extra aandacht voor kinderen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.

### *Openbare basisschool*

De F.H. Jansenius de Vriesschool is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vormgeven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten: algemene toegankelijkheid, actieve pluriformiteit, non-discriminatie.

## **1.3 Visie en kern van ons onderwijs**

Onze identiteit, d.w.z. alles wat onze school maakt tot de school die we zijn / willen worden, ontleen wij aan een viertal uitgangspunten.

A.	Onze levensbeschouwelijke en/of godsdienstige identiteit
B.	Het specifieke onderwijsconcept dat wij hanteren
C.	De formulering van onze missie
D.	De formulering van onze visie
E.	Visie en koers van het schoolbestuur L&E

De uitgangspunten van de school zijn ingebed in de visie en koers van het schoolbestuur L&E.

## **A. Levensbeschouwelijke identiteit**

### **Openbaar**

De F.H. Jansenius de Vriesschool is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

- *Algemene toegankelijkheid*  
Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.
- *Actieve pluriformiteit*  
In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.
- *Non-discriminatie*  
Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, huidskleur en seksuele geaardheid wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders.

Bovenstaande items zijn de basis voor ons dagelijks handelen en omgaan met kinderen en ouders. Naast een actief aanbod in o.a. de wereldoriënterende vakken en de methode voor sociaal- emotionele ontwikkeling, zit het besloten in het passief en actief in het handelen bij leerkrachten en schoolleiding. Het creëren van een schoolklimaat waarin ieder zich veilig voelt en aanvaard weet, alsmede het uitgaan van het feit dat ieder kind uniek en speciaal is zijn voor ons als leerkrachten leidraad van dit handelen.

Met deze aanpak en grondhouding willen we de leerlingen onderwijzen in en stimuleren tot een open en respectvolle houding naar andere kinderen en volwassenen. We willen een basis bieden om deze houding eigen te maken en leidraad te laten zijn als ze (jong)volwassenen zijn.

## **B. Onderwijsconcept**

Ieder kind is uniek en heeft recht op het beste onderwijs. In goede samenwerking met de ouders, willen we zorgen dat kinderen zich zo optimaal mogelijk ontwikkelen. De kern van dit onderwijs is dat kinderen met plezier naar school gaan. Dit kan indien ze het gevoel hebben iemand te zijn die iets kan en goede relaties heeft met de leerkrachten en andere kinderen. Ook het zelfstandig leren keuzes te maken, waarbij de eigen verantwoordelijkheid groeit is belangrijk. Samenwerken, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid zijn belangrijke pijlers, dit komt tot uiting in het BAS-concept (Bouwen aan de adaptieve school). Bovenal dient het pedagogisch klimaat goed te zijn. Een kind moet zich veilig en vertrouwd voelen in de schoolomgeving. Wij werken hier samen met de ouders aan, de aanpak staat beschreven in het Plan Sociale Veiligheid, Pedagogisch Klimaat, Burgerschap en Integratie.

Bij de inrichting van het onderwijs op onze school laten wij ons leiden door een aantal principes van de effectieve school:

1. Gezamenlijke missie;
2. Sterk onderwijskundig leiderschap;
3. Nadruk op basisvaardigheden (rekenen, taal en leesonderwijs);
4. Hoge verwachtingen van leerlingen;
5. Heldere doelen;
6. Werken op basis van systematische evaluatie en analyse van leerling-prestaties;
7. Ordelijk schoolklimaat en schoolomgeving met veel aandacht voor structuur en regels;
8. Effectieve leertijd;
9. Centrale rol voor leraar als regisseur van het onderwijsleerproces.

Het werken met de Plan-Do-Check-Act cyclus is hierbij een logisch gevolg van het opbrengstgericht werken.

### **C. Missie**

De missie van onze school luidt:

“Obs Jansenius de Vries geeft je de ruimte om je talenten te ontwikkelen!”

### **D. Visie**

“De openbare basisschool Jansenius de Vries geeft uw kind de ruimte om zich zo volledig mogelijk te ontwikkelen. Uw kind krijgt passend, modern en kwalitatief hoogwaardig onderwijs in een veilige en positieve omgeving. Daarin ontwikkelt uw kind zijn of haar kennis, verantwoordelijkheidsbesef en sociale weerbaarheid door het stimuleren van zelfstandigheid, samenwerking en creativiteit.”

## *Kern van ons onderwijs*

### *1. Kindgericht*

Wij gaan uit van de mogelijkheden van ieder kind afzonderlijk. Kindvolgend onderwijs houdt voor ons in dat wij heel gericht de ontwikkeling van ieder kind afzonderlijk volgen. Wij stemmen ons onderwijsaanbod af op de behoeften en interesses van kinderen en houden rekening met verschillen in kennen en kunnen tussen kinderen. Dat komt het meest tot uiting in de instructie naar kinderen en in de verwerking van de leerstof. Beide zijn niet voor ieder kind in de groep steeds dezelfde.

### *2. Samenwerken*

Leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar. Hoe doet die ander het? Kan de ander mij helpen en kan ik de ander helpen? Samen staan we sterk.

### *3. Leren leren*

Leren houdt voor ons veel meer in dan het opslaan van kennis. Leren heeft te maken met de ontwikkeling van vaardigheden, met het veranderen van gedrag, met het leren hanteren van oplossingsmethoden, met het leren ontwikkelen en toepassen van denk- en leerstrategieën.

### *4. Brede ontwikkeling*

Het onderwijs op onze school is niet eenzijdig gericht op kennisoverdracht. Wij streven een brede ontwikkeling na waarbij verstandelijke ontwikkeling zoveel mogelijk hand in hand gaat met de emotionele ontwikkeling, de ontwikkeling van de creativiteit en de ontwikkeling van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Kinderen moeten kunnen uitgroeien tot complete mensen. Wij helpen ze daarbij.

### *5. Creativiteit*

In ons onderwijs is de ontwikkeling van de creatieve vermogens van kinderen een belangrijk uitgangspunt. Creativiteit is voor ons het scheppend vermogen dat vorm, inhoud en uitdrukking geeft van ons denken, voelen en handelen.

### *6. Schoolomgeving*

De schoolomgeving moet stimulerend en uitdagend zijn. Binnen de beperkte mogelijkheden hebben we ons schoolgebouw, de speelplaats, de lokalen en andere werkruimten zo ingericht dat er efficiënt gebruik van kan worden gemaakt en de inrichting zoveel mogelijk een beroep doet op de exploratiedrang van kinderen: uitnodigend, uitdagend en steun biedend. Tegelijkertijd signaleren we dat dit uitgangspunt van ons onderwijs een belangrijk knelpunt vormt.

### *7. Sociaal-emotioneel welbevinden*

Kinderen moeten goed in hun vel zitten. Dat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren, tot zelfontplooiing. Het sociaal-emotioneel welbevinden van kinderen heeft onze voortdurende zorg en aandacht.

### *8. Zelfstandigheid*

Onze leerlingen mogen niet afhankelijk gemaakt worden van de sturing van het onderwijsproces door de leerkracht. Leerlingen worden in toenemende mate bewust gemaakt van het feit dat ze verantwoordelijkheid dragen voor hun eigen handelen en leren. We leren kinderen kritisch naar zichzelf te kijken en verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces.



### 9. *Plezier, vaardigheden, kennis*

Volwassenen en kinderen moeten met plezier naar school gaan. Humor, enthousiasme en flexibiliteit horen bij onze standaarduitrusting. Vanuit het plezier in het werken en omgaan met elkaar ontwikkelen kinderen vaardigheden. Vanuit die vaardigheden komen kinderen tot kennis, weten ze kennis te vergaren en leren ze die toe te passen.

### 10. *Afstemming*

Ons onderwijs is geen confectieartikel. Er is geen sprake van een standaard leermodel waar alle kinderen en leerkrachten zich naar moeten voegen. Vanuit ons leerstofaanbod en didactisch handelen, leveren wij maatwerk. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met verschillen tussen kinderen. Kinderen worden niet afgestemd op het onderwijs, maar wij stemmen ons onderwijsaanbod waar nodig en mogelijk af op de kinderen. Dat is voor ons een voortdurend leerproces dat nooit af is.

### 11. *ICT*

Leren is een interactief proces met behulp van moderne leermiddelen. Binnen de diverse vakgebieden proberen we zoveel mogelijk gebruik te maken van de computer. Zo zijn de ICT hulpmiddelen belangrijk bij het inwinnen van informatie, voor het geven van (ondersteunende instructie, het maken van spreekbeurten en werkstukken, toetsen en als ontspanningsmogelijkheid. Voor details zie ons ICT-plan.

### ***E. Visie en koers van het Schoolbestuur L&E***

De gezamenlijke missie van de sector Primair Onderwijs is het bieden van algemeen toegankelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs, met het doel kinderen maximale ontwikkelingskansen te bieden. Deze missie wordt gedragen binnen al onze scholen.

Onze scholen verschillen in grootte, situering, leerling-populatie, historie en onderwijsconcept. Verschillen tussen scholen mogen er zijn. Sterker nog: L&E stimuleert dat de scholen een eigen gezicht en profiel hebben of deze ontwikkelen. Tegelijkertijd willen we dat onze scholen samen optrekken en de krachten bundelen. Ons motto daarbij is: 'sterk door samenhang in verscheidenheid'.

Net zoals scholen verschillen, doen kinderen dat ook. Waar alle kinderen in overeenkomen, is hun natuurlijke drang tot leren en zich ontwikkelen. Afstemming van het onderwijs hierop is cruciaal voor hun ontwikkeling en onderwijssucces. Dat geldt vooral voor de basisvaardigheden taal, lezen en rekenen/wiskunde. Hierbij wil het Schoolbestuur L&E van betekenis zijn; door uitdagende en vernieuwende initiatieven te stimuleren en door een aantrekkelijk partner te zijn voor (potentiële) leerlingen en hun ouders.

De hoofdlijnen van het strategische beleid van het Schoolbestuur L&E, de sector Primair Onderwijs, zijn beschreven in het Koersplan 2014-2018: L&E staat voor het bieden van algemeen toegankelijk en kwalitatief hoogstaand onderwijs. Gedurende het jaar 2018 zal er een nieuw 4 jarig plan geschreven worden. Het doel leerlingen maximale ontwikkelingskansen bieden. Onze missie is dat iedere leerling het recht heeft zichzelf te kunnen zijn en de kans krijgt om zijn of haar aanleg te ontplooien.

Wij hebben dit vertaald in ons algemene doel:

Onderwijs bieden dat ieder kind tot zijn recht laat komen en aansluit bij individuele ontwikkel- en leerbehoeften, talent stimuleert en vaardigheden leert om nu en in de toekomst deel te nemen en bij te dragen aan de maatschappij.

Daarnaast zien wij het als onze verantwoordelijkheid om onze medewerkers mogelijkheden te bieden hun talenten te ontwikkelen. In onze ogen kunnen wij alleen kwalitatief goed onderwijs geven in een omgeving die veilig en stabiel is, waar ruimte is voor ieder individu en waar aandacht is voor elkaar. Met ouders vormen *wij samen een intensief educatief partnerschap*.

## Doelen

L&E staat voor hoge leerling resultaten voor taal, lezen en rekenen/wiskunde. Dat vormt een kernambitie uit het Koersplan. Deze ambitie hebben wij vertaald in de volgende concrete doelen

(zie ook notitie 'Onderwijskundig beleid L&E):

Toets	Doelen I - II	Doelen I t/m III
Taal voor Kleuters	50 %	75%
Rekenen voor Kleuters	50%	75%
DMT	Gr. 3: 55% Gr. 4 - 8: 60%	Gr. 3: 80% Gr. 4 - 8: 85%
Begrijpend Lezen	50%	75%
Woordenschat (ev. als diagnostische toets)	40%	60%
Spelling	50%	75%
Rekenen en Wiskunde	50%	75%

### 1.4 Contacten met andere scholen

De school werkt samen met de overige openbare en neutrale scholen voor basisonderwijs in de gemeenten De Marne, Eemsum en Winsum. De directies vergaderen regelmatig gezamenlijk. De F.H. Jansenius de Vriesschool werkt samen met Montessori basisschool De Getijden en obs Noordewier te Rasquert onder leiding van één directeur. De dagelijkse leiding van de Jansenius de Vries en De Getijden is in handen van een schoolleider.

Verder onderhouden wij contacten met de Pedagogische Academie, met het Noorderpoortcollege en met het Alpha-college in Groningen. Deze contacten zijn waardevol. Evenals het werk van de stagiaires van deze opleidingen, die allen enthousiast bezig zijn het vak van onderwijsgevende of klassenassistent te leren.

Binnen het onderwijs zien we steeds meer klassenassistenten een functie krijgen. Deze beroepsgroep kent in de opleiding ook een stageperiode. We zijn een officieel erkende school om stagiaires te begeleiden. Met name in de onderbouwgroepen zullen deze stageperiodes plaatsvinden.

Met de Christelijke Basisschool De Rank in ons dorp is regelmatig overleg. We organiseren onder andere gezamenlijk het verkeersexamen, EHBO-cursussen en schaatswedstrijden. Jaarlijks houden we een gezamenlijke sportdag voor de kinderen van groep 5 t/m 8. Met peuterspeelzaal "Hummelhörn" bestaat structureel contact.

### 1.5 Onderwijs op de F.H. Jansenius de Vriesschool

#### *Groep 1 en 2*

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. Ook de inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. De schooldag begint in de kring. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein, maar de kinderen keren steeds weer naar de kring terug. In de "kleine kring" oefent de leerkracht begrippen met kinderen die extra instructie nodig hebben. Voor de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het naar

school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2 (5/6 jarigen) door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol. De leergebieden komen spelenderwijs aan de orde aan de hand van een bepaald thema bijv. "winkel" en "voorjaar". Om invulling te geven aan de thema's gebruiken we de methode Schatkist. In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden, maar in de dagelijkse praktijk in de klas worden die leergebieden in samenhang met elkaar aangeboden en blijft het spelelement aanwezig. Een kind in de bouwhoek bijvoorbeeld is al spelend tegelijkertijd bezig met voorbereidend rekenen. Deze lessen worden werklessen genoemd.

Er is veel aandacht voor taalvorming, omdat dit de basis is voor heel veel ander leren. Veel kinderen zitten ruim twee jaar in een kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum en van hun aard en aanleg. Groep 2 onderscheidt zich dus van groep 1, omdat daar meer (speelse) activiteiten worden aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3. Er is bijvoorbeeld afgesproken dat de kinderen in groep 2 al 15 letters aangeboden krijgen. Aan het einde van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Om goed te kunnen bepalen of dat het geval is, verzamelen we alle toets- en observatiegegevens en doen indien nodig aanvullende testjes. Het instrument dat we daarvoor gebruiken is het *Groep 3 rijpheidsprotocol*. Alle gegevens vormen een bepaald beeld over het functioneren van uw kind. We zullen u dan meedelen waar uw kind het komende schooljaar het best op de plaats is. We vinden het belangrijk dat een kind succesvol groep 3 kan doorlopen.

Dat lukt pas als een kind daar aan toe is. Soms is een kleuter er al aan toe om met lezen te beginnen, de leerkracht biedt daar dan ook de mogelijkheden voor. We observeren en registreren de ontwikkelingen van de kleuters in Dorr-digitaal.

### *Groep 3 t/m 8*

In groep 3 t/m 8 werken wij met dag/weektaken. Op hun weektaak zien de kinderen wat er die dag aan bod komt. Ook ziet een kind op de dag/weektaak welke onderdelen van de leerstof door de leerkracht wordt aangeboden en welke onderdelen hij/zij zelfstandig kan maken.

We werken volgens het principe van de 'uitgestelde aandacht'. Als de leerkracht met andere kinderen bezig is werken de kinderen zelfstandig. Met hun 'aandachtsblokje' geven ze aan of ze hulp nodig hebben. De leerkracht loopt verschillende rondes om de kinderen die aangegeven hebben dat ze een vraag hebben, te helpen. Tijdens het zelfstandig werken mogen kinderen elkaar helpen als de leerkracht dit aangeeft.

De kinderen zitten in de klas meestal in tafelgroepjes, hoewel het ook kan voorkomen dat er voor een andere opstelling gekozen wordt omdat dit in een bepaalde situatie meer effectief kan zijn.

Naast de instructie en het zelfstandig werken is ook aandacht voor coöperatieve werkvormen.

### **Vak- en vormingsgebieden:**

<i>Lezen</i>	"Lijn 3"
Begrijpend en studerend lezen	"Grip"
<i>Nederlandse taal</i>	"Taalactief".
<i>Engels</i>	"Take it easy"
<i>Rekenen en wiskunde</i>	"Wereld in Getallen"

*Schrijven* "Pennenstreken" / Vanaf schooljaar '18 / '19 starten wij met de invoering van Klinkers. Deze methode is gekoppeld aan "Lijn 3"

### *Wereldoriëntatie*

Natuuronderwijs: "Koekeloere" groep 1 en 2  
"Huisje, boompje, beestje" groep 3 en 4  
"Natuurlijk" (nieuwe versie) groep 5 t/m 8

Aardrijkskunde: "Vier x wijzer" groep 5 t/m 8/ Geobas

Geschiedenis: "Vier x wijzer" groep 5 t/m 8

Verkeer: "Klaar over" (groep 3)  
"Verkeerskrant van Veilig Verkeer (groep 4 t/m 8)

### *Bewegingsonderwijs*

2x per week wordt er een aanbod gedaan voor bewegingsonderwijs. Dit wordt gegeven in de gymzaal van Warffum. Het gymrooster staat op de website.

### *Creatieve vorming*

Naast de basisvaardigheden als lezen en rekenen, besteden we uiteraard ook aandacht aan de creatieve vorming van de kinderen. In de groepen 1 en 2 zijn die lessen geïntegreerd in het totale programma. Vanaf groep 3 worden het meer te onderscheiden bezigheden als tekenen, muziek en handvaardigheid. Naast de creatieve en kunstzinnige ontwikkeling zorgen deze activiteiten ook voor de noodzakelijke afwisseling en ontspanning in het dagelijkse lesprogramma.

Het komend schooljaar wordt er weer extra aandacht besteed aan muziek. Muziekschool Hunsingo ondersteunt de school. Dit is voor groep 3 en 4 in een bepaalde periode van het jaar.

Ook nemen wij deel aan diverse kunst- en cultuurprojecten. Deze zullen worden aangekondigd op de website.

### *Sociaal emotionele vaardigheden*

Sociaal emotionele vaardigheden zijn steeds belangrijker in onze samenleving. Niet alleen om probleemgedrag te bestrijden, maar ook voor preventie van ongewenst gedrag. Voor het optimaal functioneren van kinderen en het ontwikkelen van hun talenten en vaardigheden als zelfvertrouwen, doordachte beslissingen nemen, luisteren, je gevoelens uiten en van je fouten leren, zijn sociaal emotionele vaardigheden onmisbaar.

We gebruiken hiervoor de methode Leefstijl, waar alle bovengenoemde aspecten aan bod komen. Ook in de dagelijkse praktijk zullen we regelmatig de kinderen wijzen op de dingen die ze geleerd hebben in de lessen "Leefstijl". We hopen dat daardoor op school een positieve sfeer ontstaat, waarin kinderen goed kunnen functioneren.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem Zien.

### *Levensbeschouwing;*

Keuze: HVO/GVO

Hieronder vindt u een beschrijving van de godsdienstlessen en het humanistisch vormingsonderwijs. Vanaf groep 5 kunt u zelf bepalen of uw kind de godsdienstlessen of het humanistisch vormingsonderwijs gaat volgen. Beide vakken worden één keer per week gegeven.

Ieder schooljaar kunt u deze keuze opnieuw maken. Ook is het mogelijk om geen van beide te volgen. De kinderen krijgen dan een ander programma. Hieronder vindt u verdere inhoudelijke informatie. Beide stukken zijn door de docenten zelf ingebracht.

### *Godsdienstig Vormings Onderwijs*

In de godsdienstlessen op de openbare basisschool maken kinderen kennis met de verschillende godsdienstige tradities en leren ze respect te hebben voor de verschillende manieren waarop mensen denken en geloven.

In de methode die we op de F.H. Jansenius de Vriesschool gebruiken, "Het verhaal centraal", gaat het er vooral om dat kinderen belangrijke verhalen uit verschillende godsdienstige tradities leren kennen. Er worden verhalen uit de Bijbel verteld, maar er komen ook andere verhalen aan de orde, waarbij we proberen om deze verhalen te verbinden met gebeurtenissen en ervaringen die kinderen in hun eigen omgeving tegenkomen.

In de godsdienstlessen krijgt de christelijke traditie de meeste aandacht, ook omdat de lessen worden aangeboden vanuit de plaatselijke hervormde kerk. Bovendien is het nog steeds zo dat onze cultuur is verweven met de christelijke traditie. Denk maar aan de spreekwoorden, de feestdagen, de literatuur en de kunst. Wie de bijbelverhalen kent, kan onze christelijk-humanistische cultuur beter begrijpen.

Maar dat betekent niet dat er geen open oog is voor andere tradities en andere culturen die in onze samenleving een steeds belangrijker plaats innemen. Islam, Jodendom, boeddhisme en hindoeïsme krijgen ook de nodige aandacht.

Zoals gezegd gaat het erom dat kinderen begrip wordt bijgebracht voor mensen die geloven en voor de inhoud van hun geloof. Er is ruimte voor gesprek, het stellen van vragen en het uitwisselen van meningen.

### *Humanistisch vormingsonderwijs HVO*

Naarmate kinderen opgroeien, ontwikkelen zij besef voor normen en waarden. Ze gaan nadenken over begrippen als vrijheid, vriendschap, liefde, goed en kwaad, waar en onwaar, mooi en lelijk en ontwikkelen daar hun opvattingen over. Die opvattingen nemen later min of meer een steeds vastere vorm aan en worden vergeleken met de ideeën van anderen in hun omgeving. Zo vormen de kinderen zich gaandeweg een beeld van zichzelf, van anderen en van de wereld.

In de praktijk wordt dat beeld sterk meebepaald door wat de omgeving (ouders, onderwijzers, andere kinderen) ervan vindt.

Waarden en normen van kinderen, en trouwens ook van volwassenen, komen niet uitsluitend van henzelf. Zoals gezegd, heeft de directe omgeving daar grote invloed op. Iemand kiest overigens zelf voor de mate waarin dit gebeurt, hoewel het natuurlijk de vraag is in hoeverre kinderen zelf al in staat zijn om een zelfstandig oordeel te vormen.

In de HVO-les wordt samen met de leerlingen gezocht naar wat nu echt hun eigen normen en waarden zijn en wat hun eigen antwoord is op gebeurtenissen die ze in het dagelijkse leven meemaken, waarbij we ernaar streven om de kinderen zoveel mogelijk los van vooroordelen te leren kijken. Dan zullen de kinderen ervaren dat opvattingen van elkaar kunnen verschillen. Ook leren ze naar elkaars mening te luisteren en deze te respecteren. Degene die het HVO-onderwijs geeft, probeert zoveel mogelijk in te spelen op wat er bij de kinderen leeft. Het scheppen van een veilige, vertrouwelijke sfeer in de les is daarbij erg belangrijk.

De docent zal met terughoudendheid ook zijn of haar opvattingen kenbaar maken, als partner in de discussie met de kinderen.

## De zorg voor onze leerlingen

### 2.2 De zorg voor kinderen

#### *De jonge kinderen*

De aanmelding van nieuwe leerlingen geschiedt via de groepsleerkracht van groep 1 of de locatiecoördinator. Nieuwe leerlingen kunnen tijdens de openingstijden van de school aangemeld worden. Een leerling mag worden toegelaten wanneer het de leeftijd bereikt heeft van 4 jaar. De leerplicht gaat tot nu toe nog in op 5-jarige leeftijd.

Nieuwe ouders van kinderen krijgen de gelegenheid om kennis te maken met de school. In overleg met de leerkracht krijgt een kleuter die voor het eerst naar school mag een uitnodiging om vooraf al eens rond te kijken. Dat kan vijf dagdelen.

Als kinderen worden aangemeld zal dat gebeuren door het invullen van een inschrijfformulier. In dit formulier wordt een aantal vragen gesteld over het aan te melden kind. De bedoeling hiervan is dat scholen goed zicht krijgen op de eventuele zorg die kinderen nodig hebben. Door het ondertekenen door beide ouders van het inschrijfformulier conformeren ouders zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur het inschrijfformulier ondertekenen.

#### *Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school*

Zoals reeds vermeld werd bij de uitgangspunten van de school, ontwikkelt ieder kind zich op zijn eigen manier. De leerkrachten zien de leerlingen dagelijks en weten zodoende heel goed hoe de kinderen functioneren op school.

Zodra de kinderen op school komen worden ze gevolgd. De leerkrachten van de kleutergroepen gebruiken daarvoor het leerlingvolgsysteem voor kleuters DORR. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem 'ZIEN'. Daarnaast wordt er 1 keer per jaar de Cito-toets "Rekenen voor Kleuters" en 1 keer per twee jaar de Cito-toets "Taal voor Kleuters" afgenomen. Deze toetsen laten zien hoe een kind zich ontwikkelt. Beide toetsen zijn ontwikkeld door het CITO en zijn landelijk genormeerd. Met de toetsen "Fonemisch Bewustzijn" wordt in kaart gebracht in hoeverre kinderen de voorwaarden voor het leesonderwijs beheersen.

In de groepen 3 t/m 8 wordt het dagelijkse werk nagekeken en worden er notities gemaakt over het werk, zodat de leerkracht hier in volgende lessen op terug kan komen. Ook leren we kinderen om zelf hun eigen werk na te kijken. Naarmate de kinderen ouder worden zullen ze vaker hun eigen werk nakijken. Leerkrachten zien er op toe of dit inderdaad goed gebeurt. De toetsen worden altijd door leerkrachten nagekeken en geregistreerd. Ook registreert de leerkracht dagelijks in haar klassenmap hoe kinderen gewerkt hebben en op welke leerstofonderdelen zij terug moet komen.

Daarnaast worden alle kinderen van groep 3 t/m 8 twee keer per jaar d.m.v. de landelijke Cito toetsen getoetst op rekenen, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met het leerlingvolgsysteem 'ZIEN'. Het planmatig bijhouden van de vorderingen van de leerlingen noemen we het "leerlingvolgsysteem". De uitslag van de toetsen zetten we in ons digitaal leerlingvolgsysteem, waardoor we de ontwikkeling van de kinderen heel nauwkeurig kunnen volgen. Bij het rapport ontvangen ouders een grafiek van de ontwikkeling van hun kind. Met de leerlingendossiers wordt uiterst zorgvuldig omgegaan. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing.

Alle gegevens worden twee keer per jaar verwerkt in het rapport dat de ouders ontvangen. Twee keer per jaar, in november en in februari, bespreken we met alle ouders de ontwikkeling van hun kind tijdens de contactavond. Op verzoek van de ouders of die van de leerkracht is er in juni nog een derde mogelijkheid. Mocht u tussendoor vragen hebben, dan kunt u altijd bij de leerkracht terecht.

## 2.2 Kwaliteitszorg

### De ontwikkeling van ons onderwijs

De ontwikkeling van het onderwijs staat nooit stil. Voortdurend willen wij ons verbeteren om het maximale uit elk kind te halen. Nieuwe inzichten zorgen voor verandering. Onderzoek van de schoolkwaliteit door externen, zoals de inspectie, of extern adviseurs leveren nieuwe aandachtspunten op. Interne evaluatie en klassenbezoeken door de schoolleider of interne / externe begeleider zorgen voor bijstelling van werkwijzen. Het schoolbestuur heeft ambities voor haar scholen, vervat in een bestuurlijk “koersplan”. In het “Schoolplan” van de school zijn de activiteiten voor vier schooljaren beschreven. Dit alles mondt uit in het “Schooljaarplan” waar de onderwerpen van dat jaar in zijn vermeld. In het schooljaarplan van het afgelopen jaar stonden de volgende onderwerpen<sup>2</sup>:

Evaluatie juni 2017	
<b>Opbrengst gericht werken.</b> Het analyseren van de gegevens en het onderwijs aanpassen (algemeen). Accent op begrijpend lezen en woordjes lezen.	De analyse van de gegevens is sterk verbeterd. Het accent op BL heeft tot gevolg gehad dat de streefdoelen niet helemaal behaald zijn in groep 5-6-7, maar er is wel groei geconstateerd. Hetzelfde geldt voor de DMT. We vragen ons af of de doelen wel haalbaar zijn. De IB-er gaat dit in het netwerk inventariseren.
Implementatie Slimfit 2 <sup>e</sup> jaar	Het team heeft scholing gevolgd en dit onderwerp wordt vervolgd in schooljaar 2017-2018.
Implementatie Vier x Wijzer aardrijkskunde	Dit is geïmplementeerd in groep 5 t/m 8.
Communicatie met ouders	De communicatie in algemene zin blijft als onderwerp in de toekomst. Met ouders willen we regelmatig van gedachten wisselen over verschillende onderwerpen.
Oriëntatie op digitaal rapport	Het rapport is herzien, we starten nog niet digitaal.
Starten met portfolio	Portfolio is gemaakt voor ieder kind, dit zien we als groei document.

### **Opbrengsten aan het einde van de schoolperiode**

In de volgende tabel geven we de resultaten aan het einde van de schoolperiode weer, waarbij we opmerken dat we van mening zijn dat leeropbrengsten niet de enige indicatie zijn van een goede school.

<sup>2</sup> Voor een uitgebreide evaluatie, zie Evaluatie schooljaarplan .  
Schoolgids 2018-2019

## De Cito-eindtoets

jaar	Aantal ln	schoolgroep	ondergrens	Standaard score	
2018	17 van 17	8	531,8	534,9	onvoldoende
2017	11 van 11	6	534,3	539,2	voldoende
2016	16 van 16	6	534,3	534,4	voldoende
2015	11 van 11	7	533,2	537,3	voldoende
2014	13 van 13	13	533,2	532,8	onvoldoende
2013	9 van 9	16	532,8	532,9	voldoende
2012	22 van 22	11	533,5	533,4	onvoldoende

De Cito-eindtoets is onvoldoende gemaakt.

### *Uitstroomgegevens van het schooljaar 2017-2018*

De groep telde 17 leerlingen en de kinderen zijn naar verschillende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

VMBO - 11 leerlingen  
HAVO - 3 leerlingen  
VWO - 3 leerlingen

### Resultaten: 2017 – 2018

*De resultaten van ons lesaanbod en de behaalde resultaten op de methoden en de methodeonafhankelijke toetsen van Cito.*

*Op schoolniveau zien we mooie resultaten. Dit is ook behaald doordat er een positief pedagogisch klimaat op school is met een grote mate van veiligheid voor iedereen. Er zijn weinig gedragsmatige problemen.*

*Begrijpend lezen blijft echter de nodige aandacht vragen. Door coöperatieve werkvormen in te zetten is de betrokkenheid van de leerlingen verbeterd. Dit is voor een deel ook terug te zien in de resultaten. Deze aanpak wordt vervolgd.*

*Daarnaast scoort het gebied rekenen ook opvallend. Er zal een analyse gedaan worden en aan de hand hiervan zal gekeken worden naar een*

*In het kader van het opbrengstgericht werken, zijn we sterk gericht op het analyseren. Op de vakgebieden technisch lezen en spelling behalen we goede scores.*

*Wel zien we trends in de werkaanpak van de kinderen. Zelfstandig werken vinden ze moeilijk en ze werken te vluchtig. Teruglezen is een te weinig gebruikte strategie bij begrijpend lezen.*



**Het Schooljaarplan 2018-2019 van de Jansenius de Vriesschool bevat de volgende onderwerpen, gebaseerd op de eindopbrengsten, de tussentijdse opbrengsten en de ontwikkelingen in het vorige schooljaar.**

**Onderwerpen voor nieuwe schooljaar:**

- \*Slimfit, in school gestalte geven, eerste aanzet in de praktijk. 2.0
- \* Het rekenonderwijs; leerlingen op/boven niveau houden
- \* Continuurooster; Een eerste verkenning 2.0
- \*Handelings Gericht Werken (Groepsplan) kritisch bekijken olv IB-er
- \*Pedagogisch klimaat
- \*Onderzoek samenwerking CBS, vorming Integraal Kind Centrum. 2.0

## Schooljaar 2018-2019

### 3.1 Informatie over de groepen.

Onze school werkt met jaargroepen. De groepen in de onderbouw proberen we zo klein mogelijk te houden. Middels het werken met combinatiegroepen, trachten wij het lerende effect tussen oudere en jongere kind te bewerkstelligen.

Dit schooljaar bestaat de school uit de volgende combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6, 7/8.

Op onze school werken leerkrachten die allemaal een deeltijdbaan hebben. Wie waar wordt ingezet, wordt jaarlijks bekeken. Uiteraard wordt daarbij gekeken naar de bekwaamheden en voorkeuren van de leerkrachten. Een groep heeft vaak twee leerkrachten vanwege deeltijdbanen. De leerkrachten maken dan onderling afspraken en er is zeer frequent overleg, zodat alles zo optimaal mogelijk kan verlopen.

De schoolleider heeft de dagelijkse leiding van de school. Daarnaast is er ook intern begeleider (IB-er). Zij organiseert in nauw overleg met de leerkrachten de zorg. Zij is ook aanwezig bij de oudergesprekken waar sprake is van extra zorg.

De directeur van de school is eindverantwoordelijk voor de gehele organisatie. Omdat de directeur meerdere locaties aanstuurt, is de schoolleider aanspreekpunt voor de dagelijks gang van zaken.

### 3.2 Groepen 1 en 2

#### Wie werkt er vandaag in de groep?

Maandag	Juf Laura
Dinsdag	Juf Laura
Woensdag	Juf Laura
Donderdag	Juf Roelina
Vrijdag	Juf Laura

#### **Gymnastiekuren**

Elke dag hebben de kinderen twee keer bewegingsonderwijs. Bij mooi weer spelen ze buiten, bij slecht weer gaan de leerlingen naar het speellokaal.

De leerlingen sporten in het speellokaal in hun ondergoed met gymschoenen

#### **Fruit eten**

Om 10.15 u. gaan de kinderen fruit eten. U kunt uw kind(eren) fruit, een broodje en drinken meegeven. Het is een tussendoortje, geef uw kind dus niet teveel mee.

## **Kennismakingsboekje**

Voor de ouders die hun kind voor het eerst op school brengen is een kennismakingsboekje gemaakt. Daarin staat veel informatie over allerlei praktische zaken.

### **3.3 Groepen 3-4-5-6-7-8**

#### **Wie werkt er vandaag in de groep?**

	<b>Groep 3/4</b>	<b>Groep 5/6</b>	<b>Groep 7/8</b>
Maandag	Juf Roelina	Juf Tineke	Juf Anna
Dinsdag	Juf Roelina	Meester Gerrit	Juf Anna
Woensdag	Juf Miranda	Juf Tineke	Juf Anna
Donderdag	Juf Miranda	Juf Tineke	Meester Bas
Vrijdag	Juf Miranda	Juf Tineke	Meester Bas

Dinsdagochtend vakleerkracht gymnastiek voor groep 3 t/m 8: juf Monique.

#### **Gymnastiekuren**

De kinderen gaan op dinsdag en donderdag naar de gymzaal.

Wilt u op de bovenstaande dagen uw kind gymkleding meegeven:

shirt/broek/schone gymschoenen.

#### **Correctie**

De leerkrachten kijken veelal dagelijks het werk van de kinderen na. We hebben afspraken gemaakt over wat de leerkrachten in ieder geval zelf corrigeren. We verzoeken de kinderen om ook zo nu en dan hun werk zelf na te kijken. Naarmate ze ouder zijn, zullen ze dat vaker doen. Dit werk wordt door de leerkracht steekproefsgewijs gezien.

#### **Huiswerk**

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen met bepaalde regelmaat huiswerk mee naar huis. Het betreft dan bijvoorbeeld woordjes voor het dictee, tafels leren, of topografie.

Ook krijgen ze, naarmate ze ouder worden, vaker leeropdrachten mee, of moeten ze zich voorbereiden op de overhoringen voor aardrijkskunde, biologie en geschiedenis. De leerlingen regelen dit zelf met de leerkracht; u krijgt daar geen apart bericht van. De kinderen van groep 8 krijgen regelmatig huiswerkopdrachten mee. We leren de leerlingen om t.a.v. de schoolse zaken verantwoording te dragen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Wij zijn wel van mening dat het huiswerk met mate aangeboden moet worden.

### **3.4 Algemene informatie:**

#### **Aanmelden van kinderen**

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een inschrijfformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Door het ondertekenen door beide ouder(s)/verzorger(s) van het inschrijfformulier conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur het inschrijfformulier ondertekenen. Voor de aanneming geldt de Wet Passend Onderwijs. Dit streeft ernaar om ieder kind op de juiste plek te krijgen. Zie hiervoor de schoolgids en de website passend onderwijs.

### **Bibliotheekbezoek**

Om het lezen nog meer te stimuleren, gaan de groepen 3 t/m 8 één keer per maand onder schooltijd naar de bibliotheek. Zij lenen daar een boek op de schoolpas. Deze boeken blijven een maand op school, daarna worden ze omgeruild.

### **B-fit**

Het komende schooljaar maken we gebruik van de subsidie voor B-fit. Hierbij worden allerlei extra activiteiten aangeboden in het kader van gezond gedrag, voeding en bewegen. We zijn officieel een B-Fit school.

### **Tussenschoolse opvang: overblijven**

Op school bestaat de mogelijkheid om tussen de middag over te blijven. De afspraken omtrent het overblijven zijn vastgelegd in het overblijfprotocol. Zie hiervoor de website.

### **Buitenschoolse opvang:**

Dit is gestopt per augustus 2018. Er wordt nog gekeken naar een alternatief. Voor meer informatie kunt u terecht bij Kids2be.

### **Culturele vorming**

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wil bewerkstellingen dat alle scholen in het primair onderwijs de gelegenheid wordt geboden hun visie op de plaats van cultuureducatie te formuleren. Daarvoor zijn extra middelen beschikbaar gesteld, want kinderen moeten in ruime mate de gelegenheid krijgen om kennis te maken met kunst. K & C ondersteunt de scholen bij het ontwikkelen van deze visie. De consultants van dit bureau hebben contacten met kunstenaars uit de diverse disciplines. Ook kennen zij de (eigen) aardigheden van de directe omgeving van de school.

We hebben afgelopen jaar onze visie beter geformuleerd en gekeken waar culturele vorming binnen onze methodes aan bod komt. Dit jaar willen we verdere invulling geven aan het programma. In feite willen we dat alle kinderen met zoveel mogelijk disciplines in aanraking komen. De omgeving van school, maar ook alle audiovisuele hulpmiddelen zullen een rol gaan spelen.

Voor alle voorstellingen geldt dat er vooraf en achteraf in de klassen m.b.v. lesbrieven en/of workshops aandacht besteed wordt aan de inhoud van het programma.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen worden verzameld in de bak in de gang bij de meterkast.

### **Gruitendagen**

Wij zijn een "Gruitenschool". "Gruiten" betekent groente of fruit. Als school stimuleren wij het dat kinderen gezond eten en drinken en niet te veel snoepen. Dinsdag en donderdag zijn onze "Gruitendagen". Wij vragen u om uw kind in ieder geval op deze dagen een stuk fruit of groente (wortel, paprika, selderie stengel) mee te geven voor in de pauze.

### **Kerst**

Tijdens "de donkere dagen voor kerst" wordt de school helemaal in kerststemming gebracht. Overal hangen lichtjes, kerstklokken en andere prachtige versieringen. En ook de kerstboom ontbreekt natuurlijk niet in de klassen. In de laatste week voor de kerstvakantie organiseren we leuke activiteiten voor alle kinderen. De kinderen kunnen kiezen uit diverse onderdelen. We vragen dan ook ouders om te helpen.

### **Kinderboekenweek**

Tijdens de jaarlijkse Kinderboekenweek in oktober wordt er op speelse wijze extra aandacht aan lezen besteed. Het thema van de Kinderboekenweek staat dan centraal.

### **Koningsspelen**

We doen elk jaar mee aan de Koningsspelen. Er worden dan allerlei bewegingsactiviteiten op school georganiseerd.

### **Leerlingenraad**

Elk jaar kiezen de leerlingen van groep 5-6-7-8 uit hun midden een leerlingenraad bestaande uit 8 leerlingen. Samen met een leerkracht gaan zij allerlei zaken bespreken die voor de kinderen en de school belangrijk zijn. Ook hebben zij een belangrijke rol bij allerlei festiviteiten op school.

### **Vieringen en AVG**

Zoals algemeen bekend is de nieuwe privacywetgeving van kracht gegaan afgelopen jaar. Dit betekent voor school dat veel zaken veranderen om te kunnen voldoen aan de eisen. Het is niet langer mogelijk om foto's te maken van leerlingen en deze te verspreiden. Hoe de invulling zal plaatsvinden, zal aan de hand van het beleid van het bestuur verder worden vormgegeven.

### **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief wordt in principe 1x in de 3 week via de mail naar alle ouders verzonden. Daarnaast wordt de brief op de website van de school gepubliceerd.

### **Oldersum**

Groep 6 heeft een jaarlijkse uitwisseling met de groep 6 van de Grundschule uit Oldersum in Duitsland. Wij gaan in het najaar naar Duitsland en in het voorjaar komen zij ons bezoeken. Dit initiatief is genomen door de Historische Kring van Warffum en van Oldersum.

### **Op Roakeldais**

Tijdens de "Op Roakeldais" week gaan we met de gehele school naar de scholenochtend van Op Roakeldais.

### **Oud papier**

Acht keer per schooljaar halen we het oud papier op van heel Warffum. Voor school een belangrijke activiteit, omdat het veel geld in het laatje brengt.

Afhankelijk van de oud papier prijs levert de inzameling zo'n € 6000,- per jaar op. Het belang van de school is dus groot. Niet alleen De Grote Reis wordt ervan betaald, maar er is veel meer....

- Het licht en geluid bij presentaties of voorstellingen
- Schoolreizen voor alle kinderen voor minder dan de kostprijs
- Computers
- De aankleding van de thematische sport- en speldag
- Extra financiële ruimte voor de projectweek
- Een bijdrage voor de aankleding van het plein
- Extra aankleding van het gebouw

Deze opsomming is niet volledig, maar illustreert wel het belang van de acties. Per keer zijn er 20 mensen nodig met 10 aanhangers. De inzameling duurt ongeveer 2 uur en wordt als gezellig ervaren. De koffie staat altijd klaar en na afloop is er tijd voor een drankje. De ophaaldata worden middels de nieuwsbrief en Parro kenbaar gemaakt. Daarnaast kunnen de klassenouders ook telefonisch contact met u opnemen voor deelname.

### **Parkeren en rijroutes**

Ouders worden dringend verzocht om bij het halen en brengen van hun kinderen hun auto op de parkeerplaats bij de sporthal aan de Westervalge te parkeren. Vanwege de veiligheid van de kinderen is het van belang om het autoverkeer door de Lamerisstraat tot een minimum te beperken. U wordt daarom tevens verzocht om de rijroute vanaf de A.G. Belstraat naar de Westervalge te volgen, of de route vanaf de Noorderstraat naar de Westervalge te volgen.

### **Parro**

We maken gebruik van het digitale oudercommunicatiesysteem Parro. Dit is gekoppeld aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Zo kunt u (korte) berichten en/of foto's van uw kind ontvangen. Via de app of via [www.parro.nl](http://www.parro.nl).

### **Projectweken**

Een keer per jaar wordt er op school een project georganiseerd. Er staat dan een bepaald onderwerp centraal. Soms kiezen we ook meer dan één onderwerp: sommige onderwerpen zijn namelijk minder geschikt voor oudere groepen en omgekeerd.

Er worden bezoeken afgelegd aan bij het onderwerp passende bedrijven, instellingen, overheidsdiensten enzovoort in Warffum of omgeving. Ook is het mogelijk dat "gastdocenten" komen vertellen over onderwerpen die met het gekozen project te maken hebben.

In de Nieuwsbrief wordt vooraf aangekondigd wanneer het project wordt gehouden en wanneer de gezamenlijke afsluiting zal zijn.

### **Project groep 8**

Aan het eind van het schooljaar wordt groep 8 een project aangeboden. Dit project mondt uit in een presentatie voor de ouders

### **Schaatsen**

Strengere winters zijn er niet zoveel meer. Mocht de ijsbaan berijdbaar zijn, dan worden er schaatswedstrijden gezamenlijk met C.B.S. De Rank georganiseerd.

Het kan ook zijn dat we als school een middag lekker gaan schaatsen. Voor de kinderen die niet kunnen schaatsen organiseren we een alternatief programma.

### **Schoolfotograaf**

Een keer in de twee jaar (rond mei/juni) komt er een schoolfotograaf op school om uw kroost zo leuk mogelijk op de foto te zetten (alleen, met de hele groep en eventueel met broers en zussen). De ouderraad zorgt ervoor dat in het andere jaar alle groepen op de foto worden gezet. Deze foto's kunt u van onze site halen. De schoolfotograaf komt weer in het schooljaar 2019-2020.

### **Schoolgids**

De schoolgids kunt u lezen op onze website. Indien u toch graag een papieren versie van de schoolgids wilt ontvangen dan verzoeken wij u om dit door te geven via mailadres school.

### **Schoolreizen, snuffeldag en Grote Reis**

De schoolreisjes van de groepen 1 t/m 7 worden in de maanden mei t/m juli gehouden. Aan het begin van het schooljaar hebben alle kinderen "snuffeldagen", waarbij het accent vooral op de groepsvorming zal liggen. Dit wordt spelenderwijs gedaan in de nieuwe groepen. De kinderen van groep 8 maken de traditionele "Grote Reis". Met een bus maken de kinderen een rondrit door ons land langs vele bekende plaatsen. Deze reis wordt de kinderen aangeboden door de ouderraad. De ouders krijgen de gelegenheid zich aan te melden om mee te gaan. Indien er teveel ouders mee willen, loten we.

De penningmeester van de ouderraad geeft ieder jaar aan wat de kosten van het schoolreisje en het schoolkamp zijn.

### **Schooltijden**

Onze school kent de volgende schooltijden:

<b>Groep 1,2,3,4</b>		
maandag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.30	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 12.00	Gr. 1 vrijdag vrij

<b>Groep 5,6,7,8</b>		
maandag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Dinsdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Woensdag	8.30 – 12.30	
Donderdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15
Vrijdag	8.30 – 12.00	13.15 – 15.15

Een kwartier voor aanvang van de lessen is er toezicht op het schoolplein. De kinderen van groep 1 en 2 mogen dan door hun ouders naar binnen gebracht worden. De oudere kinderen blijven buiten tot de bel gaat, vijf minuten voor de aanvang van de lessen. De kinderen kunnen hun tassen dan onder de veranda leggen. Bij slecht weer kunnen de kinderen vanaf een kwartier voor aanvang van de lessen naar binnen.

### **Schoolverzuim**

Afspraken voor tandartsen, artsen, logopedie etc. dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren om te worden gemaakt. Ook zwemlessen en dergelijke kunnen beslist niet onder de schooltijden ingepland worden. Om het leren op school zo goed mogelijk te laten verlopen, moet er zo weinig mogelijk verzuimd worden. Vaak blijkt dat het missen van lessen behoorlijk doorwerkt in de volgende lessen. Voor kinderen die wat langer ziek zijn, kunt u, als uw kind dat aan kan, ook werk halen van school om de achterstand zoveel mogelijk te beperken. Indien een kind (telefonisch) niet is afgemeld, zullen we altijd proberen vanuit de school om de ouders te bellen.

### **Sinterklaas**

Op 5 december (of vlak daarvoor) brengt Sint Nicolaas met de Pieten een bezoek aan onze school. In de groepen 1 t/m 4 komt hij uitgebreid op bezoek in de klas. In de groepen 5 t/m 8 komt hij even langs.

We verwachten dat deze kinderen een surprise met gedicht maken voor een medeleerling. De leerlingen van deze groepen trekken hiervoor lootjes. We spreken daarvoor een vast bedrag af. Tijdens deze dag werken we met gewijzigde schooltijden.

### **Sint Maarten**

Jaarlijks besteden wij aandacht aan het feest van Sint Maarten.

### **Slimfit school**

Dit schooljaar gaat de school zich verder oriënteren op een nieuwe manier van organiseren van het onderwijs. Dit is het Slimfitmodel. Hierbij wordt soms klasdoorbrekend gewerkt, met leerkrachten als specialisten. Daarbij een eigen leerweg voor ieder kind, tegemoetkomend aan meervoudige intelligenties van kinderen en met participatie van ouders en omgeving. Hierbij gaan de kinderen ook dagelijks met een tablet werken.

## Sportdag

Elk jaar houden de groepen 5 t/m 8 een gezamenlijke sportdag met de Christelijke Basisschool De Rank, de andere basisschool in het dorp.

<b>Schoolvakanties 2018-2019</b>	
<b>Vakantie</b>	<b>Periode PO L&amp;E</b>
Zomervakantie 2018	23 juli t/m 31 augustus 2018
Herfstvakantie	20 okt 2018 t/m 28 okt 2018
Kerstvakantie	22 dec 2018 t/m 6 jan 2019
Voorjaarsvakantie <sup>3</sup>	16 feb 2019 t/m 24 feb 2019
Goede vrijdag	19 april 2019
2 <sup>e</sup> Paasdag	22 april 2019 (valt in de meivakantie)
Meivakantie <sup>4</sup>	20 apr 2019 t/m 5 mei 2019
Koningsdag	27 april 2019 (valt in de meivakantie)
Bevrijdingsdag	5 mei 2019 (valt in meivakantie)
Hemelvaartsdag + vrijdag	30 mei 2019
Pinkstermaandag	10 juni 2019
Zomervakantie 2019	13 jul 2019 t/m 25 aug 2019

Margedagen 2018-2019	
Donderdag 13 september	Hele dag
Vrijdag 21 december	Halve dag; leerlingen 's middags vrij
Maandag 21 januari	Halve dag; leerlingen 's middags vrij
Woensdag 13 maart	Hele dag
Maandag 3 juni	Hele dag
Vrijdag 12 juli	Halve dag; leerlingen 's middags vrij
Nog in te zetten	2.5 uren

<sup>3</sup> De schoolvakantie *adviesdata* in 2019 voor de voorjaarsvakantie vallen niet samen met de carnavalsweek. Carnaval is van 3 t/m 5 maart 2019 – week 9.

<sup>4</sup> De scholen zijn verplicht van 27 april t/m 5 mei 2019 gesloten.



## Urenberekening

Onderbouw	Groep 0 & 1	Groep 2 t/m 4	Bovenbouw	Groep 5 t/m 8
Dag	Uren	Uren	Dag	Uren
Maandag morgen	3,5	3,5	Maandag morgen	3,5
Maandag middag	2	2	Maandag middag	2
Dinsdag morgen	3,5	3,5	Dinsdag morgen	3,5
Dinsdag middag	2	2	Dinsdag middag	2
Woensdag morgen	4	4	Woensdag morgen	4
Woensdag middag	0	0	Woensdag middag	0
Donderdag morgen	3,5	3,5	Donderdag morgen	3,5
Donderdag middag	2	2	Donderdag middag	2
Vrijdag morgen	0	3,5	Vrijdag morgen	3,5
Vrijdag middag	0	0	Vrijdag middag	2
Uren per week	20,5	24	Uren per week	26
Jaaruren	<b>1066</b>	<b>1248</b>	Jaaruren	<b>1352</b>
Herfstvakantie	20,5	24	Herfstvakantie	26
Kerstvakantie	41	48	Kerstvakantie	52
Voorjaarsvakantie	20,5	24	Voorjaarsvakantie	26
Goede vrijdag	0	3,5	Goede vrijdag	5,5
Meivakantie incl. pasen	41	48	Meivakantie incl. koningsdag/hemelv	52
Hemelvaart + vrijdag erna	5,5	9	Hemelvaart + vrijdag erna	11
Pinkstervakantie	5,5	5,5	Pinkstervakantie	5,5
Zomervakantie	123	144	Zomervakantie	156
Totaal vakantie	<b>257</b>	<b>306</b>	Totaal vakantie	<b>334</b>
<b>Margeruimte</b>	<b>-71</b>	<b>67,5</b>		<b>23,5</b>

De margeruimte geeft aan of de scholen de ruimte hebben voor bijvoorbeeld studiedagen. Voor de Jansenius geldt dat deze uren ingezet worden voor bijv. een ICT-dag voor leerkrachten. Mochten hier vragen over zijn, bent u altijd welkom.

**Verhuizing** Kinderen die van een andere basisschool komen kunnen een dag meedraaien om een beetje te wennen. Van de vorige school krijgen zij een onderwijskundig rapport mee. Hierin staan alle gegevens van het kind om de overgang soepel te laten verlopen. En nemen we contact op met de vorige school. Verlaat een kind onze school, vanwege een verhuizing o.i.d., dan zorgen we ervoor dat alle belangrijke gegevens in het verhuisrapport naar de volgende school gaan. Ook dan hebben de scholen onderling contact.

### **Voetballen**

Elk voorjaar wordt er een landelijk schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor zowel meisjes- als jongensteams van groep 7 en 8. De eerste wedstrijden vinden op regionaal niveau plaats. Bij voldoende belangstelling van de kinderen worden er van onze school teams georganiseerd om mee te doen. Soms kunnen we in Warffum voetballen, soms gaan we naar een ander dorp. We doen dan ook graag een beroep op de ouders.

### **Wandelen avond4-daaagse**

De kinderen kunnen elk jaar meelopen met de avond4-daaagse. De school is verzamelpunt.

### **Website**

Onze school kent een eigen website, [www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl). Van deze site kunnen ouders informatie halen over de school. Briefjes, maandkalenders en oproepen die via de kinderen of per e-mail naar huis gaan, worden ook op de site geplaatst.

### **Ziekmelding**

Mocht uw kind niet naar school kunnen in verband met ziekte, of om andere dringende redenen, dan kunt u dit voor 8.30 of tussen 12.00 en 13.00 doorgeven. Mocht uw kind tijdens de schooluren ziek worden, dan is het belangrijk om u te kunnen bereiken. Geeft u aan het begin van het schooljaar de leerkracht van uw kind een telefoonnummer of opvangadres door. Vergeet niet wijzigingen door te geven.

### **3.5 Adressen:**

#### **Bestuurskantoor Schoolbestuur L&E,**

Postbus 5

9989 ZG Warffum

Tel: 0595 - 424955

Fax: 0595 - 425131

schoolbestuur@lauwerseneems.nl www.lauwerseneems.nl

Bezoekadres: Noorderstraat 13, Warffum

#### **School:**

OBS Jansenius de Vries

Westervalge 5

9989 EB Warffum

0595 42 23 30

[obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl)

[www.janseniusdevries.nl](http://www.janseniusdevries.nl)

#### **Personeel:**

##### **Directeur:**

Sineke Sietsema

06 - 11425186

##### **Schoolleider:**

Bas Dijksema

06 - 15398262

#### **Groepsleerkrachten:**

Anna Bakema

Tineke Raangs

Roelina van der Vlugt

Laura Wolters

Gerrit de Boer

Miranda Tholen

De groepsleerkrachten zijn via de school te bereiken.

#### **Vakleerkracht gymnastiek:**

Monique van der Krogt

#### **Conciërge:**

#### **Inspectie van het onderwijs:**

Voor vragen over onderwijs kunt u gratis bellen met telefoonnummer

0800 - 8051

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,

ernstig psychisch of fysiek geweld kunt u zich wenden

tot het meldpunt vertrouwensinspecteurs

0900-1113111

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Jeugdzorg:**

GGD (logopedie, jeugdarts, schoolverpleegkundige)

[www.ggdgroningen.nl](http://www.ggdgroningen.nl)

050 - 3674177

Veilig thuis: advies en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling

[www.vooreenveiligthuis.nl](http://www.vooreenveiligthuis.nl)

0800-2000

**Bovenschoolse directie:**

Voor de dagelijkse bestuurlijke werkzaamheden voor het basis- en voortgezet onderwijs en voor de contacten met het dagelijks bestuur heeft het bestuur twee directeuren-bestuurders. Voor het voortgezet onderwijs is dat dhr. Wolbert van Wageningen. De basisscholen staan onder leiding van dhr. Aris Fickweiler.

## Ouderparticipatie

### 4.1 Medezeggenschapsraad

Sinds de jaren '80 kent het openbaar onderwijs, naast de ouderraad, een medezeggenschapsraad, afgekort M.R. De M.R. is in het leven geroepen om het besturen van scholen te democratiseren. Dit betekent dat ouders en leerkrachten die zitting hebben in de M.R. in staat worden gesteld invloed uit te oefenen op het besturen van de school. In 1992 is er een nieuwe wet aangenomen; de Wet "Medezeggenschap onderwijs 1992". In deze wet zijn alle plichten en rechten inzake de M.R. geregeld.

De M.R. is betrokken bij alle aangelegenheden van de school, zowel met betrekking tot ouders, leerkrachten als het bevoegde gezag, in ons geval dus Schoolbestuur L&E. Ouders kunnen zich verkiesbaar stellen, teneinde plaats te nemen in de oudergeleding van de M.R. Het aantal leden van de M.R. is afhankelijk van de grootte van de onderwijsinstelling. In ons geval bestaat de M.R. uit 6 leden: 3 leerkrachten en 3 ouders. Zij zijn allen gekozen; de leerkrachtengleding door het schoolteam en de oudergeleding door de ouders. De zittingsperiode is 3 jaar. Sinds 2000 is de directeur geen lid van de M.R. Deze is wel als adviseur aanwezig bij de vergaderingen. Eén M.R. lid is afgevaardigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze G.M.R. is de raad waarin alle scholen die verbonden zijn aan de Stichting L&E vertegenwoordigd zijn.

De vergaderingen van de M.R. zijn openbaar en deze kunt u bijwonen (tenzij de M.R. bij uitzondering anders beslist). Er wordt gemiddeld 7 maal per jaar vergaderd. Als het nodig is worden extra vergaderingen ingelast. Eens per jaar ontvangt u het secretariael en financieel jaarverslag. De M.R. is onder andere betrokken bij de personele aanstelling, de formatie, de vakantieregeling, de aanschaf van nieuwe meubelen en materialen, het onderhoud en de veiligheid op school en de besteding van de financiële middelen.

### Ouderraad

Op bijna alle openbare basisscholen bestaat een ouderraad. De ouderraad is echt een "doe-orgaan", een groep ouders die diverse activiteiten ontplooit en organiseert. Een goed werkende ouderraad is dan ook van groot belang voor een goed functionerende school. Zonder een ouderraad zouden vele activiteiten in en om de school komen te vervallen. Wie herinnert zich niet de intocht van Sinterklaas op een klassiek vrachtmobiel, de spontane komst van Paashaas en Kip, de levende kerststal bij de kerstmaaltijd, maar ook de versiercommissie, de luizencontrole en niet te vergeten de schoolreisjes. Het zijn allemaal activiteiten waaraan de ouderraad een belangrijke bijdrage levert.

Om een enthousiaste en goed opererende ouderraad te hebben dient de betrokkenheid van de ouders bij die ouderraad groot te zijn. De ouderraad wil korte en directe wegen bewandelen tussen ouders, groepen en het schoolteam. Daarom is er per groep één ouder als aanspreekpunt voor zowel ouderraad als ouders. Wanneer er hulp van ouders nodig is, bijv. het regelen van vervoer van kinderen bij een uitvoering, kan de leerkracht de hulp van een groepsouder vragen. Aan de andere kant als u als ouder een briljant idee hebt, dan kunt u dat direct kwijt aan de groepsouder. Deze kan uw ideeën direct doorgeven aan de ouderraad. De ouderraad vraagt ieder jaar een vrijwillige bijdrage van € 10,- per kind om de kosten van alle bijzondere activiteiten te kunnen betalen.

Tegelijkertijd wordt u gevraagd de schoolreizen via de ouderraad te betalen. Dit bedrag dient u, voordat de schoolreizen plaatsvinden, te betalen. U ontvangt daarvoor een rekening/machtiging van de penningmeester van de ouderraad.

Om de continuïteit te waarborgen heeft de ouderraad een dagelijks bestuur. Dit bestaat uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Het dagelijkse bestuur wordt aangevuld met 8 groepsouders. Immers, elke groep vaardigt één groepsouder af. Zes keer per jaar komt de ouderraad op dinsdagavond bijeen. Het team vaardigt een leerkracht af die deze vergaderingen bijwoont.

### **Oudercontact**

Om de kinderen goed te begeleiden, is regelmatig contact tussen de ouders en de leerkrachten noodzakelijk. Het zijn per slot van rekening uw kinderen die in onze groepen zitten. We organiseren daarom bijeenkomsten waar u over het programma van de kinderen wordt geïnformeerd en maken daarnaast aparte afspraken met u waar we met u als ouder over de ontwikkeling van uw kind kunnen praten. Als er bijzonderheden zijn in de thuissituatie, dan horen we dat graag, zodat we hierop kunnen inspelen. Andersom zullen we van onze kant ook contact met u opnemen als daar een reden voor is.

#### *Contactavonden*

U wordt twee keer per jaar, in november en in februari, uitgenodigd om over de voortgang van uw kind te praten.

U kunt uw vragen kwijt en wij vertellen u hoe het met uw kind gaat in de klas. We hebben daarvoor tien minuten per gesprek uitgetrokken. Mocht u meer tijd nodig hebben of eerder een gesprek willen dan kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht. Aan het eind van het schooljaar wordt u niet speciaal uitgenodigd, behalve als de leerkracht dat nodig vindt. U kunt ook zelf aangeven of u een gesprek wenst.

#### *Rapporten*

De rapporten gaan twee keer per jaar mee. U ontvangt een rapport in februari en in juni.

#### *Informatieavonden*

Kort na het begin van het nieuwe schooljaar, meestal in september, worden er in alle klassen voorlichtingsavonden gehouden. Dit is een inloopavond, waarbij in groep 8, 3 en 1-2 kort iets wordt verteld. In de andere groepen laten de kinderen alles aan de ouders zien. De leerkracht vertelt dan bijvoorbeeld over de leerstof die in dat jaar behandeld zal worden aan de hand van de te gebruiken boeken en over de gang van zaken in de klas, bijvoorbeeld over het huiswerk.

Kortom voor alle ouders belangrijke avonden.

### **Ouderhulp**

Ouders kunnen op verschillende manieren actief bij school betrokken zijn. Hiervoor zijn al drie officiële organen beschreven. We vinden het erg plezierig dat ouders nauw betrokken zijn bij de school. Uw inbreng wordt erg op prijs gesteld, omdat daardoor extra leuke dingen geregeld kunnen worden. Hieronder vindt u een uitgebreide beschrijving van deze activiteiten.

#### *Hoofdluiscontrole*

Iedereen kan hoofdluis krijgen. Dit heeft niets te maken met persoonlijke hygiëne. Je krijgt het altijd van een ander. Vooral kinderen, omdat ze veel en vaak contact met elkaar hebben. Als u bij uw kind hoofdluis ontdekt, aarzel dan niet en breng de school op de hoogte. Niet alle bestrijdingsmiddelen werken even goed, want de beestjes beginnen resistent te worden. Daarom is een gezamenlijke aanpak belangrijk.

Op school is een werkgroep bestaande uit ouders die regelmatig alle kinderen controleren. Deze ouders geven het aan de leerkracht van het kind door als er evt. luizen gevonden worden. De leerkracht neemt contact op met de betreffende ouders. Verder wordt er niet bekend gemaakt wie er luizen heeft, dit om evt. gepest te voorkomen.

Om de verspreiding van de luizen tegen te gaan heeft ieder kind een luizencape waarin de jas aan de kapstok wordt opgehangen.

### *Versiercommissie*

Deze commissie zorgt ervoor dat bij festiviteiten de school leuk aangekleed wordt. Zij maken allerlei versieringen van materialen die op school aanwezig zijn.

Wat wordt er van u verwacht?

Bij festiviteiten nemen de ouders contact met elkaar op en maken afspraken over wat er gebeuren moet. Ze verdelen de taken en gaan aan het werk zowel op school als thuis. Ze plannen een moment om daadwerkelijk de school aan te kleden.

Via een oproep kunt u zich hiervoor aanmelden.

### *Bijzondere activiteiten*

Naast de genoemde werkgroepen doen we ook nog wel eens een beroep op u om te rijden en schoolreizen en voetballen te begeleiden of kleine klusjes uit te voeren etc. We proberen bij voldoende belangstelling de ouderhulp zo eerlijk mogelijk te verdelen.

Via de leerkracht, of de klassenouder kunt u zich hiervoor aanmelden.

## Personeel

### *Vervanging van leerkrachten*

Het kan voorkomen dat een leerkracht vanwege ziekte of verplichtingen niet op school kan zijn om de lessen te geven. We proberen daarvoor vervanging te regelen. Soms kunnen we door schuiven intern een oplossing vinden. Soms vragen we aan een van de leerkrachten die in deeltijd werkt om extra uren te werken. Het zal ook wel eens gebeuren dat we iemand van buiten onze school moeten vragen. Vervangingsbureau Slim verzorgt de vervanging voor L&E.

### *Stagiaires*

Ieder jaar krijgen we van de Pedagogische Academie te Groningen de vraag of wij stagiaires willen begeleiden. We vinden dat we de gelegenheid moeten bieden aan beginnende leerkrachten om ervaring op te doen en het diploma te halen. De leerkrachten waar de stagiaire haar/zijn lessen geeft doet ook de begeleiding. Wel vinden we dat we het aantal stagiaires beperkt moeten houden i.v.m. de rust in school en continuïteit van de lessen. Ook hebben we stagiaires van het Noorderpoortcollege op school. Zij zijn bezig met de opleiding klassenassistente.

### *Onderwijs ondersteunend personeel*

We hebben een vrijwilligster op school. Zij doet hand- en spandiensten in verschillende groepen. Zij ondersteunt kleine groepjes kinderen en geeft de leerkracht de mogelijkheid om bepaalde kinderen extra aandacht te geven. Natuurlijk gebeurt dit alles onder de verantwoording van de groepsleerkracht.

### *Het beleid gericht op verbetering van de arbeidsomstandigheden*

Het beleid op het gebied van de Arbowetgeving wordt jaarlijks weergegeven in een sociaal jaarverslag. Hierin worden: de verzuimpercentages, de verhouding mannen en vrouwen, de leeftijdsopbouw en het aantal ongevallen verwerkt.

De bovenschoolse directie inventariseert jaarlijks de bouwtechnische knelpunten en neemt deze mee in de aanvraag voor huisvesting. Waar nodig neemt de bovenschoolse directie huisvesting contact op met de Arbo-dienst, de brandweer en dergelijke. Zie voor gedetailleerde informatie de notities Arbo beleid en Ziekteverzuimbeleid, Begeleiding zieke collega's, Bedrijfsgeneeskundige zorg, Klachtenregeling, Seksuele intimidatie, Conflictbeleid en Taakbelasting. Deze zijn opgenomen in het handboek dat in elke school aanwezig is.



## Adressen

**Team: zie blz. 27**

### **Overige**

*Leerkracht godsdienst onderwijs*

Mevr. N van der Bleek (juf Nathalie) te bereiken via de groepsleerkracht.

*Leerkracht humanistisch vormingsonderwijs*

Mevr. C. Verwijk (juf Christien) te bereiken via de groepsleerkracht.

### *Ouderraad*

Voorzitter: mevr. S. Wijma

Secretaris: dhr. B. van der Boog

Penningmeester: Dhr. J. Timmers

Via de nieuwsbrief worden de nieuwe klasseouders bekend gemaakt.

### *Medezeggenschapsraad*

Emailadres: [obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl](mailto:obsjanseniusdevries@lauwerseneems.nl)

Voorzitter: Mevr. J. Benthem(ouder)+ GMR lid

Secretaris: Mevr. T. Raangs (personeel)

Mevr. L. Wolters (personeel)

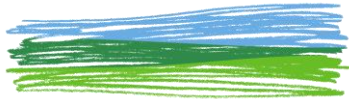
Dhr. D. Woldring (ouder)

Mevr. S. Spinder (ouder)

## Handige weetjes

### ***Wist u dat.....***

- .... er in de gang voor het personeelskamertje een bak staat met gevonden voorwerpen en dat die bak aan het eind van het schooljaar vaak uitpuilt van de gevonden voorwerpen
- .... het handig is om gympakjes, sportbroeken, laarzen, rugtassen, handdoeken e.d. te voorzien van een naam (zo kunnen verloren spulletjes makkelijk teruggebracht worden bij de eigenaar)
- .... beschadigingen aan de fiets zijn voor eigen risico. Iedere groep heeft een eigen gedeelte in het fietsenhok. Fietsen met dikke banden kunnen op de stander in het andere fietsenhok geplaatst worden. Maar toch vallen er fietsen om. Er gebeuren onder schooltijd soms vervelende dingen met de fietsen onder schooltijd, want er is geen controle.
- .... het 's morgens ook erg druk is in de kleuterlokalen bij het brengen van de kleuters. Dus neem kinderen uit de hogere groepen niet mee naar binnen, maar neem voor die tijd al afscheid van hen.
- .... het niet handig is om duur speelgoed mee naar school te geven. Een ongeluk zit in een klein hoekje.
- .... we aanraden om mobieltjes thuis te laten. Tijdens de schooluren worden deze ingenomen, uitgeschakeld en op een vaste plaats in de klas opgeborgen.
- .... we het fijn vinden dat er op het schoolplein spelletjes worden gedaan, zoals knikkeren, touwtje springen, hinkelen en dergelijke.
- .... we het niet fijn vinden als er op school wordt gehandeld in knikkers en kaarten en dergelijke
- .... het noodzakelijk is dat alle jassen een lusje hebben, zodat de luizencape goed te gebruiken is.
- .... we soms een luizencape mee naar huis geven met het verzoek om een kleine reparatie uit te voeren.
- .... kinderen en ouders niet de ingang aan de Westervalge, maar aan de Lamerisstraat gebruiken.
- .... u het oud papier zover mogelijk achterin de container kunt stapelen.
- .... de container op alle werkdagen en zaterdag tussen 08.00 en 20.00 te gebruiken is.
- .... de kinderen vanaf 08.15 en 13.00 uur welkom zijn op school.
- .... we willen voorkomen dat kinderen zich buitengesloten voelen en u daarom vragen uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes en dergelijke buiten de school uit te delen



Basisscholen

Lauwers en Eems PO

## Bovenschoolse tekst voor de schoolgids voor het schooljaar 2018 - 2019

In alle schoolgidsen van de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van Schoolbestuur L&E staan tal van zaken die school-specifiek zijn.

Er is ook een aantal onderwerpen dat voor alle scholen geldt. Die onderwerpen zijn in deze notitie beschreven, waarbij wij de volgende hoofdstukindeling volgen:

### Inhoud

<b>1. Onze organisatie</b> .....	<b>36</b>
1.1 Algemeen	36
1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems	36
1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	36
1.4 De medezeggenschap (MR) en ouderraad (OR)	37
1.5 Klachtenprocedure	37
1.6 Vertrouwenspersoon	38
1.7 Privacy	39
1.8 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers	40
1.9 Voor- tussen- en naschoolse opvang	41
1.10 Rookbeleid in het schoolgebouw	42
<b>2. School en ouders</b> .....	<b>42</b>
2.1 Educatief partnerschap	42
2.2 Aanmelden van kinderen	43
2.3 Regels voor schoolverlof	43
2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen	44
2.5 Sponsoring	44
2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan)	44
<b>3. Kwaliteit</b> .....	<b>45</b>
3.1 Kwaliteitszorg	45
3.2 Resultaten van het onderwijs	45
3.3 Inspectie van het onderwijs	46
<b>4. Passend onderwijs voor elk kind</b> .....	<b>47</b>
4.1 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften	48
4.2 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode	50
4.3 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld	50
4.4 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin	51
4.5 Overstapdossier OSO	53
4.6 Overgang naar het voortgezet onderwijs	54
4.7 Plusklas	55

## 1. Onze organisatie

### 1.1 Algemeen

Schoolbestuur Lauwers en Eems kent twee sectoren: een sector Primair Onderwijs, waar alle basisscholen onder vallen, en een sector Voortgezet Onderwijs, waar Het Hogeland College onder valt.

De sector Primair Onderwijs van Schoolbestuur L&E kent per 1 augustus 2018 17 basisscholen, verdeeld over drie gemeentes: Winsum, De Marne en Eemsmond. De sector wordt geleid door de directeur-bestuurder primair onderwijs de heer Aris Fickweiler.

Voor contact: Noorderstraat 13, 9989 AA Warffum  
Tel: 0595 - 42 49 55 E-mail: secretariaatpo@lauwerseneems.nl

### 1.2 Scholen binnen Lauwers en Eems

Vanaf augustus 2016 is er een nieuwe structuur doorgevoerd binnen ons primair onderwijs. Doel van deze nieuwe structuur is om korte communicatielijnen tussen school en ouders te genereren. Ook is het van belang dat de locatieleiding zo'n positie heeft dat hij of zij goed voor de eigen locatie kan zorgdragen en niet afhankelijk is van een directeur op afstand. In de kern gaat het er om dat scholen blijven profiteren van het gemeenschappelijk beleid. Dit gemeenschappelijk beleid is kaderstellend op bovenschools niveau vastgesteld. Vanuit een ondernemend klimaat zal de schoolleiding binnen deze kaders ook zelfstandig besluiten kunnen nemen die ten goede komen aan het onderwijs aan hun kinderen en de cultuur van de omgeving waar de school gesitueerd is.

Er zijn zeven directeuren die voor twee of meer scholen verantwoordelijk zijn en (deels) zelf aansturen. **Deze scholen zijn:**

De Dobbe (Roodeschool) en De Sterren (Uithuizermeeden)

Brunwerd (Uithuizen) en Nijenstein (Zandeweer)

Usquert en Klinkenborg (Kantens)

De Getijden (Pieterburen), Jansenius de Vriesschool (Warffum) en Noordewier (Rasquert)

Mandegoud (Kloosterburen), Octopus (Eenrum) en Lydinge (Leens)

Op Wier (Ezinge) en Kromme Akkers (Garnwerd)

De Wierde (Adorp), De 9 Wieken en Tiggeldobbe (Winsum)

Op scholen waar de directeur niet rechtstreeks leiding geeft maar die wel tot zijn/ haar gebied behoren, is een schoolleider aangesteld. Deze schoolleider geeft zelfstandig leiding aan zijn/ haar school. In tegenstelling tot de schoolleider die in principe alleen verantwoordelijk is voor het functioneren van de "eigen" school, is de directeur, naast de verantwoordelijkheid van het functioneren van alle scholen in zijn/ haar gebied, ook verantwoordelijk voor het ontwikkelen van het bovenschools beleid.

### 1.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Alle bovengenoemde scholen vallen onder hetzelfde bestuur. Zaken die voor alle scholen belangrijk zijn worden ook samen met de ouders en de personeelsleden besproken en vastgesteld. Dit gebeurt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad: de GMR. Van elke MR heeft een vertegenwoordiger zitting in de GMR. Het is niet noodzakelijk dat een MR-lid wordt voor gedragen, dit kan dus ook een ouder of leerkracht zijn die niet in de MR zit. De directeur-bestuurder is de gesprekspartner van de GMR.

De GMR komt zes tot acht keer per jaar in vergadering bijeen en rouleert per vergaderplaats op één van onze scholen. De vergaderingen zijn vrijwel altijd met de directeur-bestuurder PO als belangrijkste gast, Op de agenda staan alle zaken die volgens de Wet op de Medezeggenschap moeten worden geagendeerd en volgens het zogenaamde jaarplan voor bespreking worden gedateerd. De vergaderingen zijn openbaar en ouders en leerkrachten zijn altijd als toehoorder van harte welkom. Alle vergaderstukken zijn voor alle ouders en leerkrachten beschikbaar op o.a. intranet.

Het dagelijks bestuur (DB) van de GMR bestaat uit:

voorzitter: dhr. Herbert Schouten (oudergeleding)

lid: mw. Catrien de Boer (personeelsgeleding)

lid: dhr. Sander Aikema (oudergeleding)

#### **1.4 De medezeggenschap (MR) en ouderraad (OR)**

In elke school functioneert een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Wij vinden het belangrijk dat de school van ons allemaal is: van de kinderen, de ouders en de medewerkers. In de **medezeggenschapsraad** worden schoolse en beleidsmatige zaken met de ouders besproken en er kunnen altijd vragen gesteld worden. De directeur/schoolleider vertelt aan de MR hoe het gaat in de school, legt zijn/haar plannen en ook soms zijn/haar zorgen voor aan de MR. De schoolleider kan zich na overleg met de MR ook laten bijstaan door de directeur waar de schoolleider verantwoording aan afdraagt. Dit in geval als de schoolleider en betreffende MR van mening zijn dat een dergelijke interventie (denk hierbij bijvoorbeeld aan bij het toedelen van formatie of het vaststellen van een schooljaarplan), noodzakelijk is voor de continuïteit van het functioneren van de school, dan wel *iets* toevoegt aan de actuele discussie. De directeur/schoolleider vertegenwoordigen ook het schoolbestuur in de MR. Soms vraagt hij/zij advies over sommige zaken en soms vraagt hij/zij instemming voor het beleid dat hij/zij wil gaan voeren, zoals ook vast ligt in de Wet op de Medezeggenschap. In de MR hebben ouders en leerkrachten zitting. Het schoolbestuur vindt het belangrijk dat de betrokkenheid van de ouders goed tot zijn recht komt.

Elke school die is aangesloten bij L&E is vertegenwoordigd in de GMR door een ouder of personeelslid. De MR van de desbetreffende school draagt een GRM-lid voor.

In elke school hebben we ook een **ouderraad**. De ouderraad is belangrijk voor de school. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die graag bereid is om de school bij allerlei praktische zaken te helpen. Een goede ouderraad is onmisbaar voor iedere school. De ouderraad heeft ook veel betekenis voor het goede contact tussen school en ouders. In de ouderraad wordt vooral gesproken over het organiseren van allerlei activiteiten in de school voor de kinderen en soms ook voor hun ouders. Eén teamlid is doorgaans vast contactpersoon tussen het team en de OR.

#### **1.5 Klachtenprocedure**

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten; over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste zaken zoals seksuele intimidatie en discriminatie.

Bij klachten is de eigen leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Wendt u zich met klachten het eerst tot hem of haar. Is de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u gaan praten met de schoolleider. Deze zal

dan met u de klacht bespreken en behandelen.

De schoolleider zal de directeur van de school op de hoogte houden van uw klacht. In sommige gevallen kan het raadzaam zijn om de directeur direct te betrekken bij het gesprek over de klacht.

Als u er samen met de directeur van de school niet uitkomt, kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het schoolbestuur. In de regel zal de directeur-bestuurder dan met u in gesprek gaan, om te bezien hoe uw klacht kan worden opgelost.

Een enkele keer komt het voor dat een ouder niet tevreden is over de afhandeling van de klacht. Dan kan deze zich wenden tot de Landelijke Klachtencommissie.

### **Klachtencommissies**

Landelijke klachtencommissie tel: 030 - 2809590

Secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen tel: 050 - 3674000

GGD algemeen, Postbus 584, 9700 AN Groningen

In geval het een klacht betreft aangaande ongewenste seksuele intimiteiten, wordt deze niet zo maar binnen de organisatie opgelost.

In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld, met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwenspersoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht.

Voor de klachtenregeling voor onze scholen verwijzen we u naar onze website.

[www.lauwerseneemspo.nl](http://www.lauwerseneemspo.nl)

Verstaan wordt onder ongewenste intimiteiten: "Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn".

Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht, ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn te voorkomen. Belangrijke zaken daarvoor zijn voor ons een goed en veilig, plezierig schoolklimaat waarbinnen geen ruimte is voor dergelijke gedragingen.

### **1.6 Vertrouwenspersoon**

In het geval dat een ouder/ouders een verschil van mening of klacht hebben en daar met de leerkracht en/of schoolleiding niet (goed) uitkomen, kunnen ze dit bespreken met de directeur-bestuurder.

Ook is het mogelijk het probleem voor te leggen aan een vertrouwenspersoon. Bij Lauwers en Eems is een aantal mensen aangesteld die de rol van vertrouwenspersoon vervullen. Zij zijn onafhankelijk en kunnen het verhaal van de ouder(s) aanhoren en desgewenst samen met hen zoeken naar oplossingen. Ook kan de vertrouwenspersoon helpen bij het indienen van een klacht. De inhoud van die gesprekken zijn uiteraard vertrouwelijk.

Binnen L&E, voor de begeleiding bij de indiening van een klacht:

De heer R. Visser, Winsum

tel. 06 - 14158207

Mevrouw L. Nienhuis, Eenrum

tel. 06 - 22659676

### **Integriteitscode**

L&E is een lerende organisatie waar co-creatie hoog in het vaandel staat. Ze vindt dat een goede communicatie tussen alle betrokkenen de kwaliteit in de locaties waarborgt. In een lerende organisatie worden in toenemende mate de voorwaarden gecreëerd waaronder medewerkers werkervaringen delen, zich professionaliseren, zich spiegelen aan elkaar, elkaar met respect bejegenen waardoor een veilig klimaat ontstaat. De medewerkers van L&E doen hun werk in een intensieve wisselwerking met de maatschappelijke omgeving. Het is van groot belang dat onze betrokkenen (de leerlingen, werknemers, leveranciers, ouders, gemeenten en dergelijke) vertrouwen kunnen hebben in ons als organisatie en in de mensen die met elkaar het gezicht van onze school bepalen. Dat is de reden om een aantal zaken vast te leggen in een integriteitscode. De integriteitscode geldt voor iedereen die optreedt namens of ten behoeve van L&E.

Dus niet alleen voor medewerkers, schoolleiders, directieleden, directeur bestuurder, toezichthouders, maar ook voor een bredere kring: bedrijven en instanties waar wij mee samenwerken.

In deze integriteitscode willen wij een aantal belangen veiligstellen:

- het belang van onze locaties
- het belang van onze medewerkers
- het belang van L&E

De integriteitscode alsmede de missie van L&E en haar visie op het onderwijs en identiteit vindt u op onze website.

### **1.7 Privacy**

Op de scholen van Lauwers en Eems gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van onze scholen. (zie website van de school). Het privacyreglement is met instemming van de GMR vastgesteld. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens.

#### **Persoonsgegevens**

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze scholen gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

In verband met de identiteit van een aantal van onze scholen, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie is niet verplicht.

#### **Administratiesysteem**

De leerlinggegevens en vorderingen van de leerlingen worden opgeslagen in ons (digitale) leerlingvolg en - administratiesysteem: Parnassys. Dit programma is beveiligd

en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van schoolbestuur Lauwers en Eems, wordt met het bevoegd gezag ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

### **Digitaal lesmateriaal**

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als hij/zij inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Een lijst van de leveranciers waar afspraken mee gemaakt zijn, is op alle scholen aanwezig.

### **Rechten**

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind, of met de schoolleider /directeur.

### **Beeldmateriaal**

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Wij verzoeken ouders / verzorgers om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen niet op sociale media te verspreiden. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en / of filmpjes maken en deze verspreiden via de eigen sociale media (website, facebook, twitter), waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

Voor vragen over het gebruik van foto's en/of filmpjes kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de schoolleider/directeur.

### ***1.8 Verzekering van de leerlingen, personeelsleden en vrijwilligers***

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur L&E is een WA-verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers (ouders die helpen) vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard, dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur komt vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen.

Naast de WA-verzekering is er een doorlopende schoolreisverzekering (inclusief een collectieve ongevallen- en reisbagageverzekering en buitengewone kosten voor kinderen en begeleiding). Deze verzekering is ook van toepassing tijdens excursies of uitstapjes. Schade of verlies van goederen, zoals bijvoorbeeld mobiele telefoons valt onder de eigen verantwoordelijkheid van de ouders. De school of het schoolbestuur is hiervoor niet aansprakelijk.



### **1.9 Voor- tussen- en naschoolse opvang**

Volgens de Wet Primair Onderwijs dienen alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid te bieden voor een programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds, de buitenschoolse opvang.

Dat wil niet zeggen dat de scholen die opvang zelf moeten verzorgen. Het zelf opvangen van kinderen past in de ontwikkeling om toe te werken naar integrale kindcentra. Echter voorlopig is dat voor bijna alle scholen nog niet aan de orde en werken wij daarom samen met verschillende kinderopvangorganisaties.

De buitenschoolse opvang voor kinderen is door ons geregeld met een aantal organisaties. In de praktijk zien we dat deze opvang plaats vindt op locaties zowel binnen als buiten de school. De locaties liggen soms in de buurt van de school; soms wordt er gebruik gemaakt van gastoudergezinnen.

De ouders worden door de scholen geïnformeerd over de organisatie van de buitenschoolse opvang en kunnen daarna doorverwezen worden naar een van de organisaties waar wij mee samen werken. Kids2b is een van die organisaties.

Doel van het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang is om het zo vorm te geven, dat kinderen een leerzame, uitdagende en gezellige daginvulling wordt geboden. Het basisonderwijs staat garant voor het onderwijsdeel en de kinderopvangorganisatie verzorgt de uren buiten de schooltijd.

Buitenschoolse opvang valt onder de wet Kinderopvang en wordt betaald door de ouders, waarbij zij een tegemoetkoming kunnen aanvragen in de vorm van een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst. Regelgeving op dit vlak is nogal aan verandering onderhevig. Via de organisatie die kinderen opvangt of de belastingdienst kunt u hierover informatie opvragen.

Het is niet altijd mogelijk op elke locatie buitenschoolse opvang te realiseren. In een aantal gevallen zijn de aantallen kinderen zo klein dat de kinderopvangorganisaties niets anders kunnen doen dan verlieslijdende delen samen te voegen tot grotere locaties. Er wordt dergelijke gevallen leerlingenvoer georganiseerd.

De tussenschoolse opvang (het overblijven) is per school geregeld. Sommige scholen werken met overblijfouders andere doen dat met leerkrachten en ouders. Dit heeft ook te maken met het continuerooster dat op sommige scholen wordt gehanteerd.

Overblijfouders wordt de mogelijkheid geboden zich te scholen.

## **2. School en ouders**

### **2.0 Rookbeleid in het schoolgebouw**

Voor alle scholen van Schoolbestuur L&E geldt in en in de directe nabijheid van de gebouwen een algemeen rookverbod.

### **2.1 Educatief partnerschap**

De school heeft in onze ogen twee opdrachten: het kind onderwijzen en het kind opvoeden. Lang is men van mening geweest dat de hoofdtak van de school slechts 'het onderwijs' is. Echter: wij zijn de mening toegedaan dat zeker ook de opvoeding thuishoort in de school. Opvoeding vindt immers plaats in meerdere situaties: thuis, op school en op allerlei plekken in onze samenleving. Ouders zijn hierbij leidend, maar zeker op het terrein van de opvoeding dient er tussen de school en de ouders sprake te zijn van partnerschap. Beiden zijn verantwoordelijk vanuit hun eigen rol.

Wij zien de laatste jaren dat de belangstelling voor de relatie tussen school en ouders is toegenomen.

School en ouders worden gezien als elkaars partners in de opvoeding van en het onderwijs aan kinderen. School en ouders hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen medeverantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van kinderen en jongeren. Door samen te werken kunnen zij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken. Vandaar dat gesproken wordt over 'educatief partnerschap'.

Onderwijs gaat voornamelijk over het aanleren van kennis en vaardigheden op het gebied van taal, rekenen, lezen, schrijven, wereld-oriënterende vakken, muzikale vorming, creatieve vorming en lichamelijke vorming. Daarin heeft de school geen monopolypositie. Veel kinderen maken na schooltijd gebruik van sportfaciliteiten, gaan naar muziekles, volgen creatieve lessen en nemen veel kennis via internet tot zich. Juist deze extra mogelijkheden verrijken het leven van een kind. Op school ligt er een voornaam accent op de hoofdvakken taal en rekenen, omdat dit de basis vormt voor alle andere aspecten die nodig zijn om volwaardig deel te nemen aan deze maatschappij. Naast het volgen van allerlei vormen van opleiding buiten de school, leert een kind veel via de (sociale) media. Ook het zich bewegen op het internet door het kind vraagt om hulp en begeleiding door volwassenen. Zowel op school als thuis is dit essentieel. Ook hier willen we de handen ineen slaan, opdat het kind wel het goede en mooie meekrijgt van de wereld die het ontdekt, maar enigszins beschermd wordt tegen de uitwassen van wat er in de wereld verspreid wordt, of tenminste het leert te hanteren.

Een tweede en minstens zo belangrijk aspect naast onderwijs, is de opvoeding. Ouders zijn de eerste opvoeders van het kind en zijn de eerst verantwoordelijken.

Op school kan het kind zich ontplooiën als sociaal wezen in een groep met andere kinderen, die groter en anders is samengesteld dan het gezin thuis.

De rol van de leerkracht, van het schoolteam en van de medeleerlingen in de sociaal-emotionele ontwikkeling is cruciaal. Het verschil met het gezin is, dat de samenstelling van het gezin slechts een beperkt aantal leeftijdsgenoten oplevert, waarmee geoefend kan worden op het vlak van sociale competenties. Een school biedt de mogelijkheid samen te zijn met leeftijdsgenootjes, van elkaar te leren en een positief zelfbeeld te ontwikkelen. Het is voor de sociaal emotionele ontwikkeling van het kind goed als er voldoende leeftijdsgenoten zijn om mee te oefenen, plezier te hebben en je goed te voelen.

De school speelt daarom ook hierbij een belangrijke rol bij de persoonlijkheidsvorming in verbinding met de anderen.

In het onderwijskundig beleidsplan van L&E hebben wij het educatief partnerschap opgenomen, met als doel dit de komende jaren te versterken. Per school zal een nadere uitwerking volgen van dit beleid.

## **2.2 Aanmelden van kinderen**

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een aanmeldformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Bij het aanmeldformulier is een bijlage met procedure van de aanmelding en inschrijving. U kunt deze vinden op de website van de school. Door het ondertekenen van het formulier door beide ouder(s)/verzorger(s) conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur/ schoolleider, nadat er een intakegesprek is geweest, het aanmeldformulier ondertekenen.

## **2.3 Regels voor schoolverlof**

*Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie.*

Verlengen van een vakantie is - zeer bijzondere omstandigheden daargelaten - niet mogelijk.

Wat die bijzondere omstandigheden zijn, is - zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat - ter beoordeling van de directeur.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- a. verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als hij/zij aan een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hierbij moet bedacht worden, dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

*Hoe aan te vragen.*

Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Iedere school heeft hier een standaard aanvraagformulier voor, dat binnen L&E wordt gebruikt. Verzuimaanvragen van maximaal 10 schooldagen dient u bij de directie in te dienen. Bij meer dan 10 dagen dient u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - te richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente.

Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

*Tot slot.*

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. Directeuren zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school wordt hierop gecontroleerd.

#### **2.4 Time-out, schorsen en verwijderen van leerlingen**

Gelukkig komt deze maatregel binnen L&E zelden voor. Voordat onderstaande maatregelen worden genomen is er veelal veelvuldig contact geweest tussen school en ouders. Mochten de daarin afgesproken suggesties, maatregelen en tips onvoldoende regulerend werken dan kan de schoolleiding in het uiterste geval een leerling een time-out (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) geven of voor schorsing of verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de directeur-bestuurder primair onderwijs.

#### **2.5 Sponsoring**

Aan sponsoring wordt in principe geen medewerking verleend.

#### **2.6 Onderwijsactiviteiten (deelname aan)**

Alle kinderen dienen in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Mocht er echter toch een zwaarwegende reden zijn om aan een bepaalde activiteit niet deel te nemen (bijvoorbeeld aan bepaalde feesten), dan zal de school zorgdragen voor een vervangende, zo mogelijk verwante, onderwijsactiviteit.

#### **2.7 Informatievoorziening aan gescheiden ouders.**

Ook op het moment dat ouders niet (meer) bij elkaar wonen, hebben beiden recht op informatie over de ontwikkeling van hun kind(eren). Mocht u over de wettelijke richtlijnen omtrent deze informatieplicht van de school willen weten, dan kunt u dat opvragen bij de schoolleiding. Zij of hij heeft dergelijke afspraken op papier en handelt daar in de praktijk naar.

### **3. Kwaliteit**

Kwaliteit is de mate waarin scholen erin slagen hun doelen te bereiken naar tevredenheid van kinderen, ouders, leerkrachten en de overheid. Kwaliteit wordt bepaald door heldere, aanvaardbare en aanvaarde doelen en door normerende uitspraken. Doelen en normen worden bepaald door de overheid en de school, in dialoog met betrokkenen. De school bepaalt haar koers, rekening houdend met hetgeen de betrokkenen willen, maar niet tot elke prijs daarop aansluitend. De school heeft hierin haar eigen verantwoordelijkheid.

#### **3.1 Kwaliteitszorg**

Kwaliteitszorg moet niet beschouwd worden als iets dat op zichzelf staat, maar moet gezien worden in verband met de andere beleidsterreinen van school. Goede kwaliteitszorg is het samen laten komen van visie, cultuur, middelen, voorzieningen, taakbeleid, scholing, inzicht in de huidige situatie, evalueren, enz. bij het formuleren van beleid en het nemen van beslissingen.

Integrale kwaliteitszorg is de zorg voor kwaliteit als onderdeel van alle vormen van beleid. En ook het goed overdenken van de consequenties van een voorgestelde verbetering. Integrale kwaliteitszorg is voor een deel wat we dagelijks doen. Het kenmerk is dat het bewust en planmatig gebeurt en dat de verbanden tussen de beleidsterreinen zichtbaar zijn.

De kern van de kwaliteitszorg bestaat uit vijf vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

Kwaliteitszorg betekent permanent, cyclisch en systematisch de kwaliteit bepalen, bewaken en verbeteren, waarbij de basis het primaire proces is.

#### **3.2 Resultaten van het onderwijs**

We zijn van mening dat de kwaliteit te maken heeft met de mate waarin we in ons onderwijs rekening kunnen houden met de mogelijkheden van leerlingen; dat onze kinderen de beste kansen en begeleiding krijgen. Op leergebied, maar ook voor wat betreft hun sociale- en culturele vorming..

In groep 8 nemen we de verplichte eindtoets af. Gedurende het schooljaar wordt elk kind getoetst middels methodegebonden toetsen. Zo wordt goed gemonitord of het elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast worden twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waardoor de ontwikkeling van het kind ook gemeten kan worden aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem (LVS). De resultaten van deze toetsen werden weergegeven in de niveaus I t/m V.

Tabel 1 Verdeling over de groepen bij de niveau-indelingen

I – V	
I 20%	20% hoogst scorende leerlingen
II 20%	20% boven het landelijk gemiddelde
III 20%	20% landelijk
IV 20%	20% onder het landelijk gemiddelde
V 20%	20% laagst scorende leerlingen

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen uitgereikt krijgen. Ook de niveau-aanduidingen van de niet-methode gebonden toetsen van Cito worden hierin vermeld. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond –al dan niet samen met hun kind- met de groepsleerkracht de resultaten en ontwikkeling van hun kind(eren) te bespreken.

De rapporten vormen een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, waarin voor iedere leerling zijn/haar ontwikkeling wordt bijgehouden. Deze gegevens worden in het leerlingdossier bewaard en zijn voor de ouders ter inzage, indien zij dat wensen.

De sociaal- emotionele ontwikkeling wordt gemonitord middels Zien', ingevuld door de leerkracht en door de leerlingen-vragenlijsten.

Eén keer per twee jaar bevragen we medewerkers, management, ouders en leerlingen over ons onderwijsleerproces, de didactiek, de begeleiding, het pedagogisch klimaat, de communicatie en het werkklimaat. De vragen over de sociale veiligheid worden jaarlijks gesteld.

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak de kwaliteit van scholen te beoordelen. De zelfevaluatie die de school maakt, dient als basis van de visitatie van de inspectie. Daarnaast betreft de inspectie de gegevens van de Cito-eindtoets in haar oordeel.

De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. U kunt deze vinden op het internet [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl). U kunt daar de rapportages over onze scholen inzien en wij zijn graag bereid hierover in een gesprek toelichting te geven.

### **3.3 Inspectie van het onderwijs**

[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel: 0900 - 1113111

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik,  
ernstig psychisch of fysiek geweld

Allerlei vragen over onderwijs

tel: 0800 - 8051 (gratis)

## **4. Passend onderwijs voor elk kind**

### **4.1 Passend Onderwijs; hoe zit het ook alweer?**

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht geworden. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek);
- scholen en gemeenten/jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;

In onze regio werken alle schoolbesturen voor primair en speciaal (basis) onderwijs in alle gemeenten van de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld samen in Samenwerkingsverband PO 20-01 (SWV 20-01)

### **Ondersteuning aan leerlingen**

Alle scholen hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle scholen en locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in een School Ondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Het profiel is ook op de website van de school geplaatst.

De besturen van de scholen hebben er voor gekozen om de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs naar rato van het aantal leerlingen per schoolbestuur over de scholen te verdelen. Hiermee hebben de besturen en de scholen de gelegenheid om – samen met de ouders en andere partners (gemeenten, zorg) – de basis- en extra ondersteuning verder uit te werken en te versterken.

Is de school handelingsverlegen, m.a.w. kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis)onderwijs zijn. Voor een plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs<sup>5</sup> moet de school, in afstemming met u als ouders/verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Hierbij is het zo dat de school de toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt (en niet de ouder zoals in de situatie voor Passend Onderwijs).

Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband ( <http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>, onder de button ondersteuningsroute). U kunt uiteraard ook bij de school terecht voor meer informatie.

### **Informatie voor ouders/verzorgers**

Voor u als ouders/verzorgers geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met uw kind en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

---

<sup>5</sup> Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Daarnaast kunnen ouders ook terecht bij zowel de Coördinator als Procesondersteuner van het Samenwerkingsverband:

Coördinator : Roel Weener  
Procesondersteuner : Marjet Westerhoff

### **Website en contactgegevens samenwerkingsverband**

Als samenwerkingsverband willen we ook zorgen voor adequate informatievoorziening naar o.a. ouders/verzorgers. Hiertoe hebben we een eigen website ingericht:

<http://po2001.passendonderwijsgroningen.nl>

Op deze website vinden ouders/verzorgers een apart tabblad met meer informatie over de ontwikkelingen, plannen en activiteiten van het samenwerkingsverband.

Op [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) (de website van het ministerie van OCW) en op de site [www.passendonderwijsouder.nl](http://www.passendonderwijsouder.nl) kunnen ouders/verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs. Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs. Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet:

[www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### Contactgegevens van de Commissie van Advies en het Centraal Informatiepunt Passend Onderwijs:

telefoon: 050 - 520 91 20 (voor CvA én CI)  
mail CvA: [nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl](mailto:nynke.vanden.bergh@cvagroningen.nl) & [info@cvagroningen.nl](mailto:info@cvagroningen.nl)  
mail CI: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)  
Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen

### Gegevens Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 20.01

Postadres: Postbus 8061, 9702 KB te Groningen  
Management: Roel Weener en Marjet Westerhoff  
Telefoon: 06-12060863 en 06-27557709  
E-mail: [roel@wkonderwijsadvies.nl](mailto:roel@wkonderwijsadvies.nl) en [marjet.westerhoff@gmail.com](mailto:marjet.westerhoff@gmail.com)  
Website: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

### **4.2 Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften**

Van alle kinderen wordt gedurende hun hele schoolloopbaan in het leerlingvolgsysteem bijgehouden hoe hun ontwikkeling verloopt. Deze dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacywetgeving zijn hierop van toepassing. Ouders worden door de leerkrachten regelmatig geïnformeerd over het wel en wee van hun kind(eren) op school. Indien er opvallende ontwikkelingen zijn bij een kind (bijvoorbeeld in het gedrag, de motoriek of de leerprestaties), dan wordt hier in het algemeen op de volgende wijze mee omgegaan. Het betreft niet alleen ontwikkelingen waarbij de ontwikkeling van de leerling achterblijft; het gaat ook om situaties waarin leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer aankunnen.

- bespreking van alle kinderen gebeurt regelmatig. Indien er uit dit overleg blijkt dat er actie moet worden ondernomen en vastgesteld wat er moet gebeuren, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht;
- mocht het overleg binnen het team, waarbij de intern begeleider (IB-er) een belangrijke rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind



op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van de andere IB-ers. Alle IB-ers vormen samen een kenniskring, die snel en toegankelijk geraadpleegd kan worden. Daarnaast kunnen hulpvragen worden ingediend bij het bovenschools ondersteuningsteam (BOT), waarin o.a. een zorgcoördinator, gedragsdeskundige, ambulant begeleider gedrag en een orthopedagoog zitten.

- Soms wordt aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) begeleiding of meer specialistisch onderzoek gevraagd.

Als dit nodig is, wordt u als ouder hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld en gevraagd daar uw goedkeuring aan te geven. De directeur/ schoolleider en IB-er zijn hiervan uiteraard op de hoogte;

- de bespreking van leerlingen die extra aandacht en mogelijk specifieke onderwijsbehoeften hebben wordt vastgelegd in een plan. Hierin staan ook de afspraken en eventueel te nemen vervolgstappen vermeld, bijv. een observatie, een didactisch onderzoek of aanpassingen in de leerlijn. Vanzelfsprekend worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld.

Doorgaans leidt een bij het kind passend aanbod vanuit de school er toe dat de leerling verder kan.

Het kan echter ook incidenteel voorkomen dat de mogelijkheden van de school en de leerkracht – ondanks alle inspanningen uitgeput raken. In dat geval voert de school overleg met de ouders en kan er uiteindelijk een advies tot plaatsing op een andere school worden gegeven. Allereerst wordt gekeken of een andere school van L&E in de buurt wel de mogelijkheden in huis heeft om het kind te helpen. Is dit niet het geval, dan kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

#### Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- de verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via de Commissie van Advies (CvA);
- wanneer er sprake is van een handicap of stoornis dan kan het kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke problematiek. Deze scholen zijn ingedeeld in zogenaamde clusters. Zo zijn er scholen voor:
  - cluster 1: visueel gehandicapte kinderen
  - cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
  - cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen
  - cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen

Een verzoek tot plaatsing op één van deze scholen verloopt ook via de Commissie van Advies.

### **Dyslexie en het hulpprogramma Kurzweil**

#### *Dyslexie*

Een veel voorkomend leerprobleem is dyslexie. Kinderen met dyslexie hebben moeite met vlot leren lezen. De meeste kinderen met dyslexie leren uiteindelijk wel lezen, maar ze blijven in het algemeen trager lezen. Ze moeten er meer energie in steken en het vergt veel van hun aandacht. Dat gaat vaak ten koste van het begrijpen van de gelezen tekst. Dyslexie is niet bij elk kind hetzelfde. Het kan variëren in ernst en in problematiek.

De aanpak is daarom per kind verschillend. Op elke school is een dyslexieprotocol aanwezig.

Als er bij uw kind leesproblemen zijn, dan zal de leerkracht dit met u bespreken. Ook als u zelf merkt dat uw kind veel moeite heeft met lezen, is het verstandig om dit aan te geven. Als er inderdaad op basis van de resultaten een vermoeden van dyslexie is, dan zal er een dyslexietest worden afgenomen door een daarvoor gespecialiseerd iemand. Bij vaststelling van dyslexie en als er een officiële verklaring volgt, wordt er vervolgens samen met u en uw kind een plan van aanpak gemaakt en bekeken welke hulpmiddelen er mogelijk zijn.

#### *Kurzweil*

In het schooljaar 2015-2016 hebben we samen met Het Hogeland College voor kinderen met dyslexie het hulpprogramma Kurzweil aangeschaft. Dit computerprogramma zet geschreven tekst om in gesproken taal waarbij de leerlingen mee kunnen lezen met de voorgelezen tekst. Dyslectische kinderen kunnen vanaf groep 5 deze extra ondersteuning krijgen, zodat ze teksten makkelijker kunnen lezen en sneller begrijpen. We merken dat onze leerlingen hier veel baat bij hebben. Ze kunnen nu met behulp van de computer of de laptops die we hiervoor speciaal hebben aangeschaft, op hun eigen plek via een persoonlijk account (lange) teksten lezen en opdrachten maken. Ze boeken hierdoor al snel vooruitgang bij het technisch en begrijpend lezen en bij het maken van schrijfoopdrachten. Ook lezen ze vaker een boek, én -zo horen wij van hun ouders- zij komen veel minder moe uit school, hebben meer energie, hun zelfvertrouwen neemt toe en ze hebben meer plezier in leren.

Voor vragen over dit onderwerp kunt u terecht bij de projectleidster Kurzweil, Tineke de Birk,

[t.debirk@lauwerseneeems.nl](mailto:t.debirk@lauwerseneeems.nl)

#### **4.3 Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode**

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden en zoveel mogelijk aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat een kind een jaar 'over doet'. Om duidelijk te maken hoe scholen tot een dergelijk besluit komen, zijn hier afspraken over gemaakt.

Dit is het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op elke school aanwezig en kunt u desgewenst inzien.

#### **4.4 Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld**

Soms maken ouders zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners. We begrijpen dat ouders zich tot het uiterste inspannen voor hun kinderen.

We willen hierbij graag twee opmerkingen maken:

Ten eerste verzoeken wij u om ons altijd in kennis te stellen, als u dergelijke stappen overweegt te ondernemen. Wij doen ons uiterste best een kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Het komt het kind echter ten goede, als u de school op de hoogte brengt van de eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Dit voorkomt dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Dit zou in het ergste geval zelfs slecht kunnen uitwerken voor het kind.

Ten tweede kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan de eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige

begeleiding van de individuele leerlingen in de klassensituatie.

#### **4.5 De school en het Centrum voor Jeugd en Gezin**



Uw gemeente heeft een Centrum voor Jeugd en Gezin (in het kort: CJG). Bij het CJG kunnen ouders en verzorgers terecht met vragen over opvoeden en opgroeien. Het CJG heeft als taak om informatie, advies en hulp te bieden. Ook kan het CJG verwijzen naar (gespecialiseerde) hulp.

Binnen het CJG werken verschillende professionals samen. Het is een samenwerkingsverband van maatschappelijk werk, jongerenwerk, jeugdgezondheidszorg/ GGD en MEE.

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige op school werken ook voor het CJG. Zij zijn voor ouders, verzorgers en school het belangrijkste gezicht van het CJG.

Ouders en verzorgers kunnen bij vragen of zorgen contact opnemen met de jeugdverpleegkundige van het CJG. Deze verpleegkundige is bereikbaar via school. Mocht uw kind (jeugd)hulp nodig hebben, dan loopt dit ook via de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen of zorgen heeft, kunt u het CJG ook direct benaderen. Het CJG Noord-Groningen is bereikbaar op telefoonnummer: 050 - 3674411 en via de mail: [bureaudienst@cignoordgroningen.nl](mailto:bureaudienst@cignoordgroningen.nl).

Voor opgroei-, en opvoedvragen kunt u daarnaast bellen met de telefonische advisering van het CJG. Het telefoonnummer: 050 - 3674991.

Praktische informatie over het CJG (bijvoorbeeld over locaties en openingstijden) kunt u vinden op de website: [www.cignoordgroningen.nl](http://www.cignoordgroningen.nl).

#### **Passend onderwijs en Jeugdhulp**

Sinds 2014 is het passend onderwijs van kracht. Hierdoor hebben scholen de verantwoordelijkheid om alle kinderen een passende plek te bieden. Om dit te realiseren bieden scholen aan kinderen die dat nodig hebben, extra begeleiding op school. Het kan zijn dat kinderen daarnaast buiten school hulp of ondersteuning nodig hebben. Bij het bieden van dit laatste speelt de gemeente een grote rol.

De gemeente is (sinds de invoering van de Jeugdwet in 2015) verantwoordelijk voor het bieden van alle vormen van jeugdhulp. Deze hulp is niet gericht op het leren op school, maar op bijvoorbeeld problemen thuis of in de ontwikkeling.

Om hulp thuis en op school goed op elkaar af te stemmen, werken school en CJG samen. Om dit goed te kunnen doen, wisselen zij informatie uit. Deze uitwisseling van gegevens gebeurt (vanuit het oogpunt van privacy) alleen met toestemming van ouders en verzorgers.

## **Zorg voor Jeugd Groningen**

Bij zorgen kunnen school en CJG een signaal afgeven in 'Zorg voor Jeugd Groningen' (ZvJG). Hierbij gaat het niet altijd om grote zorgen, maar om situaties waarover beroepskrachten graag willen afstemmen. Als meerdere professionals een signaal over eenzelfde kind afgeven, weten zij van elkaar dat er zorgen zijn, en kunnen ze overleggen. Zorg voor Jeugd is een systeem dat is bedoeld om risico's op tijd te signaleren. Zodat hulp in een vroeg stadium kan worden ingeschakeld, en hulpverleners niet langs elkaar heen werken. Het afgeven van een signaal in Zorg voor Jeugd wordt besproken met de ouders.

Meer informatie over Zorg voor Jeugd vindt u op: <http:// groningen.zorgvoorjeugd.nu>

## **Jeugdgezondheidszorg op de basisschool**

Eerder ging uw kind naar het consultatiebureau. Hier werd de groei en ontwikkeling van uw kind gevolgd. Ook als uw kind naar school gaat, voert de jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak uit. In groep 2 en 7 wordt uw kind onderzocht.

Hieronder kunt u lezen wat u van deze onderzoeken kan verwachten:

### Screening Groep 2

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor- en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen.

### Vragenlijst groep 2

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

### Screening Groep 7

De kinderen worden in groep 7 opnieuw gemeten en gewogen. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hierbij niet aanwezig. De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven. Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

### Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD. De jeugdgezondheidszorg biedt naast de standaard onderzoeken het volgende extra:

### De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over gezondheid en opvoeding.

### Onderzoek naar stem-, spraak- en/of taalproblemen

In groep 2 onderzoekt de logopediste van de GGD de kinderen op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

### Aandacht voor gezondheid op school

Uit de vragenlijsten die ouders invullen voor de screening, haalt de GGD allerlei informatie. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Zij kunnen vervolgens thema's kiezen die extra aandacht nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn: voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. Bij de projecten die hieruit voortkomen, worden ouders en school nauw betrokken.

Voor meer informatie over gezondheid en opvoeding kunt u contact opnemen met het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD. Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen  
Telefoon: 050 - 367 41 77 E-mail: [icg@hvd.groningen.nl](mailto:icg@hvd.groningen.nl). Website:  
[www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg](http://www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg)

### Verwijsroute dyslexie

Mocht u bij uw kind dyslexie vermoeden, dan is het goed om te weten welke stappen u moet nemen om in aanmerking te komen voor hulp.

De vergoedingsregeling voor dyslexie is veranderd. Sinds 2015 is de gemeente (en niet langer de zorgverzekeraar) verantwoordelijk voor het vergoeden van dyslexiehulp.

Het gaat hierbij uitsluitend om hulp aan kinderen (t/m 12 jaar) met Ernstig Enkelvoudige Dyslexie (EED).

De school is de eerste aangewezen plek om kinderen met lees- en spellingsproblemen en (mogelijke) dyslexie te signaleren en te begeleiden. Pas als de extra ondersteuning van de school onvoldoende uithaalt (dit resultaat wordt beoordeeld aan de hand van een aantal vaststaande criteria), kan de school een leerling doorverwijzen voor onderzoek naar dyslexie en bij vaststelling naar dyslexiehulp. Dit gebeurt in overleg met de ouders en verzorgers. Voordat de aanbieder het (dyslexie) onderzoek kan starten, beoordeelt het CJG de aanvraag. Het CJG kijkt hierbij naar (eventuele) bijkomende problemen. Deze problemen kunnen de dyslexiebehandeling in de weg staan. De school vraagt eerst toestemming aan de ouders, voordat zij kinderen aanmelden bij het CJG.

De ouders kunnen kiezen bij welke aanbieder hun kind de behandeling volgt. Een voorwaarde hierbij is dat de aanbieder een contract heeft met het Regionaal Inkoopbureau Groninger Gemeenten (RIGG). Op de site van de RIGG kunt u de lijst met gecontracteerde aanbieders vinden.

Voor meer informatie, zie: [www.rigg.nl](http://www.rigg.nl). Onder het kopje Bibliotheek is het document publicatie - Overzicht Contractpartners – Aanbieders - product V.01-03-2017.pdf

### **4.6 Overstapdossier OSO**

Indien een kind de school verlaat, hetzij naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs dan wel naar een school voor voortgezet onderwijs, wordt er door de school een overstapdossier opgesteld. In dit dossier worden gegevens over de ontwikkeling van het kind samengevat. Met de gegevens uit deze rapportage kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzage in het overstapdossier en mogen desgewenst het dossier kopiëren.

Ook is er bij 4-jarigen, die voorheen de peuterspeelzaal bezocht hebben, een overdracht. Gegevens uit het peutervolgsysteem worden doorgestuurd naar de basisschool en indien nodig besproken.

Van de kinderen, die een kinderdagverblijf bezocht hebben is er (nog) geen overdracht.

In het algemeen geldt dat een school het leerlingdossier 2 jaar mag bewaren nadat de leerling van school is gegaan. In sommige situaties legt de wet een langere bewaartermijn op. Bijvoorbeeld:

- In het lager en voortgezet onderwijs moeten gegevens over verzuim/afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard blijven nadat de leerling is uitgeschreven.
- Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moet een school 3 jaar na het vertrek van de leerling bewaren.
- In het Examenbesluit staat onder meer dat het centraal examen, inclusief de cijferlijsten, minstens 6 maanden bewaard moet worden.

### **Adresgegevens (oud)leerlingen**

Een school mag adresgegevens van (oud)leerlingen bewaren voor het organiseren van reünies.

### **4.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs**

Als kinderen de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan, doen ze dat met een goed onderbouwd advies van de basisschool. Het advies is onderbouwd m.b.v. gegevens uit het leerlingvolgsysteem, het totale beeld van het kind en de plaatsingswijzer. De plaatsingswijzer is een instrument dat met de onafhankelijke toetsgegevens van drie jaar een advies genereert richting voortgezet onderwijs. Het advies van de basisschool moet worden overgenomen door de school van voortgezet onderwijs. Het kan voorkomen dat er bij kinderen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, vragen zijn t.a.v. hun ontwikkeling. De school voor voortgezet onderwijs zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval kunnen ze dat ook doen met de basisschool waar het kind vandaan kwam.

Op sommige scholen voor voortgezet onderwijs worden alle kinderen getest op bijvoorbeeld taal (en mogelijke dyslexie). Het kan dan gebeuren dat bij kinderen dyslexie wordt geconstateerd, terwijl dat op de basisschool niet is vastgesteld. De oorzaak ligt vaak in het feit dat kinderen op basisscholen hun 'taalhandicap' vaak nog kunnen compenseren en op een school voor voortgezet onderwijs, waar ze met meer talen te maken krijgen, dit soms niet meer lukt. Mocht u vragen hebben over de overgang naar het voortgezet onderwijs of vragen n.a.v. de uitkomsten van bepaalde testen, dan kunt u contact opnemen met de school.

Na groep 8: In groep 8 gaat uw kind de belangrijke keuze voor het voortgezet onderwijs maken. Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Eind groep 7 krijgt u van de groepsleerkracht een pré-advies. Natuurlijk kan er in een jaar nog veel gebeuren. Toch hebben we besloten u -onder voorbehoud- al dit pré-advies te geven. De groepsleerkracht zal aan de hand van o.a. de ontwikkeling, werkhouding en schoolprestaties van uw kind aangeven welke richting van het voortgezet onderwijs voor uw kind het meest geschikt is.

Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind

zeer waarschijnlijk ook informatieavonden en Open Avonden van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Daar is meestal ook Het Hogeland College vertegenwoordigd, een school die valt onder ons schoolbestuur L&E.

Het Hogeland College: Het HHC is een scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. In Warffum is de havo-vwo afdeling (met vwo-plus met Latijn). In Wehe- Den Hoorn en Uithuizen zijn de Dalton-vmbo afdelingen (met TLplus-havo en lwoo). In Wehe-den Hoorn is in een vernieuwd gebouw gestart met de opleiding TReC, Toerisme, Recreatie en Cultuur. De leerlingen van de derde en vierde klassen van de beroepsafdeling van het vmbo gaan voor hun praktijklessen 'Techniek en Zorg & Welzijn breed' naar het nieuwe gebouw in Uithuizen. De gebouwen zijn alle ruim en overzichtelijk en bijna iedereen kent elkaar.

Belangrijk bij het onderwijs op het HHC is, dat leerlingen kansen moeten hebben. Immers, niemand weet precies hoe een twaalfjarige zich zal gaan ontwikkelen tijdens zijn schoolperiode. Het HHC streeft ernaar, leerlingen het niveau te laten halen dat ze aan kunnen en leidt hen zo breed mogelijk op. Zo krijgen ze na hun diploma-uitreiking de kans om alle kanten op te kunnen.

Een leerling die het naar zijn zin heeft leert beter. Het HHC probeert daar zo goed mogelijk voor te zorgen met vakkundige en betrokken leraren, met goede begeleiding (ook voor de niet-standaard leerlingen) en met veel buitenles-activiteiten, waar leerlingen en leraren elkaar ook op een meer persoonlijke wijze zien. Het leer- en leefklimaat op het HHC wordt daardoor meestal als goed en zeer vertrouwd ervaren. Voor meer informatie zie: [www.hogeland.nl](http://www.hogeland.nl)

#### **4.8 Plusklas**

L&E heeft speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. De kinderen krijgen les op hun eigen school. De school moet zorgen voor een goed aanbod en een juiste begeleiding. Mocht het kind tijdelijk extra hulp nodig hebben, kan plaatsing in de Plusklas volgen. We kennen een Plusklas bovenbouw en een Plusklas middenbouw. De Plusklas wordt elke woensdagmorgen gehouden in de Jansenius de Vriesschool in Warffum. Aanmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouders

In de Plusklas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week (de woensdagmorgen). De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de Plusklas is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- het leren omgaan met je speciale talenten
- het leren leren
- de begeleiding van de individuele hulpvraag, zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.