

In alle schoolgidsen van de scholen die vallen onder het bevoegd gezag van Schoolbestuur L&E staan tal van zaken die specifiek zijn voor deze scholen. Er is ook een aantal onderwerpen dat voor alle scholen geldt. Die onderwerpen zijn hieronder genoemd en worden verder beschreven.

Het komend schooljaar zal het algemene gedeelte van de schoolgids worden aangepast. We willen de opzet logischer maken en we weten dat een aantal zaken zullen veranderen (denk bijvoorbeeld aan Passend Onderwijs).

Overzicht van onderwerpen in alfabetische volgorde

- * Aanmelden van kinderen
- * Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode
- * Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en Medezeggenschapsraad (MR)
- * Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld
- * Inspectie van het onderwijs
- * Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool
- * Jeugdzorg
- * Klachtencommissies
- * Klachtenprocedure
- * Leerlinggebonden financiering, "het rugzakje"
- * Onderwijsactiviteiten (deelname aan)
- * Onderwijsteams
- * Onderwijskundig rapport
- * Overgang naar het voortgezet onderwijs
- * Plusklas
- * Resultaten van het onderwijs
- * Rookbeleid in het schoolgebouw
- * Schoolverlof (regels voor)
- * Schorsen en verwijderen van leerlingen
- * Sponsoring
- * Verzekering van de leerlingen
- * Vertrouwenspersonen
- * Voor- tussen- en naschoolse opvang
- * Zorg voor de relatie school en omgeving
- * Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Aanmelden van kinderen

Kinderen kunnen worden aangemeld middels een inschrijfformulier waarop gegevens van zowel het kind als de ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld. Door het ondertekenen door beide ouder(s)/verzorger(s) van het inschrijfformulier conformeren zij zich aan de visie en werkwijze van de school. Namens de school zal de directeur het inschrijfformulier ondertekenen.

Doubleren protocol (zittenblijven) en verlengde kleuterperiode.

In onze scholen willen we onderwijs op maat bieden. Dat houdt in dat er zoveel mogelijk wordt uitgegaan van de behoefte van de kinderen. Zittenblijven is hierbij niet gebruikelijk. Toch kan het voorkomen dat het wenselijk is dat kinderen blijven zitten. Om duidelijk te maken hoe scholen tot een dergelijk besluit komen, zijn hier regels over afgesproken. Dit is het protocol zittenblijven en verlengde kleuterperiode. Dit protocol is op elke school aanwezig en kunt u desgewenst inzien.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Wij behoren, zoals hiervoor al gezegd is, tot een grote groep van scholen, die onder hetzelfde bestuur valt. Soms zijn er zaken die voor alle scholen belangrijk zijn. Zulke zaken worden ook samen met de ouders besproken en vastgesteld, dat gebeurt in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Elke MR heeft daar een vertegenwoordiger in. De sectordirecteur, de bovenschoolse directeur van alle basisscholen, is daar altijd bij aanwezig namens het bestuur. De GMR heeft een ouder van één van de scholen als voorzitter (zie voor namen en telefoonnummers elders in deze gids)

Iedere school heeft één vertegenwoordiger in de gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Het dagelijks bestuur bestaat uit:

voorzitter (ouder) De heer R. de Jong,
lid (ouder) mevrouw Gertrude van der Veen

tel: 0594 - 248722

tel: 0595 - 572393

De medezeggenschap (MR)

In alle scholen is een medezeggenschapsraad en een ouderraad. Wij vinden het erg belangrijk dat de school van ons allemaal is: van de kinderen, de ouders en de medewerkers, zoals de leerkrachten. In de medezeggenschapsraad worden alle schoolse zaken met de ouders besproken en er kunnen altijd vragen gesteld worden. De directeur vertelt aan de MR hoe het gaat in de school, legt zijn plannen en ook soms zijn zorgen voor aan de MR. De directeur vertegenwoordigt ook het schoolbestuur in de MR. Soms vraagt hij advies over sommige zaken en soms vraagt hij instemming voor het beleid dat hij wil gaan voeren. In de MR zitten ouders en leerkrachten. Het schoolbestuur vindt het erg belangrijk dat de betrokkenheid van de ouders goed tot zijn recht komt.

In elke school hebben we ook een ouderraad. De ouderraad is belangrijk voor de school net als de medezeggenschapsraad. De ouderraad bestaat uit een groep ouders die graag bereid is om de school bij allerlei praktische zaken te helpen, die anders misschien niet zouden gebeuren. De ouderraad heeft ook veel betekenis voor het goede contact tussen school en ouders.

Hulp aan kinderen die door de ouders/verzorgers zelf is geregeld.

Soms maken ouders zich zorgen over de ontwikkeling van hun kind, waardoor zij ook buiten de school om hulp gaan zoeken bij externe bureaus of particuliere hulpverleners.

We begrijpen dat ouders zich tot het uiterste in spannen voor hun kinderen.

We willen hierbij graag twee opmerkingen maken:

Ten eerste verzoeken wij u om ons altijd in kennis te stellen, als u dergelijke stappen overweegt te ondernemen. Wij doen ons uiterste best een kind die zorg te bieden, die het nodig heeft. Het komt het kind echter ten goede, als u de school op de hoogte brengt van de eventuele onderzoeksresultaten en behandeling. Dit voorkomt dat er langs elkaar heen wordt gewerkt. Dit zou in het ergste geval zelfs slecht kunnen werken voor het kind.

Ten tweede kunnen wij niet garanderen dat wij altijd kunnen meewerken aan de eventuele hulpprogramma's die worden opgestart door externe hulpverleners. De school- en klassenorganisatie is namelijk in de eerste plaats gericht op de deskundige begeleiding van de individuele leerlingen in de klassensituatie.

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs

(gratis)

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

tel: 0800 - 8051

tel: 0900 - 1113111

voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld

Jeugdgezondheidszorg van de GGD op de basisschool

De GGD Groningen houdt zich bezig met de gezondheid van de bevolking in de provincie Groningen. Hieronder valt ook de jeugd. Daartoe voert zij een aantal taken uit. Door een landelijke wetswijziging heeft de GGD Groningen een nieuwe werkwijze ontwikkeld op het gebied van de jeugdgezondheidszorg.

De Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

Vanaf de basisschoolleeftijd krijgen kinderen te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg van de GGD Groningen u en uw kind te bieden heeft.

De Gezond-opgroeien-krant

De GGD verspreidt onder alle ouders van vierjarige kinderen de Gezond-opgroeien-krant. In deze krant vindt u informatie over de gezondheid en opvoeding van kinderen.

Onderzoek van gehoor, gezichtsvermogen, lengte en gewicht

In groep 2 komt de doktersassistente van de GGD op school voor een onderzoek van het gehoor en gezichtsvermogen. Ook worden de kinderen tijdens dit onderzoek gemeten en gewogen. De ouders worden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.

De kinderen worden opnieuw gemeten en gewogen in groep 7. Er wordt dan ook klassikaal voorlichting gegeven over voeding en bewegen. De ouders zijn hier niet bij aanwezig.

De onderzoeken vinden alleen plaats als ouders hiervoor toestemming geven.

Als tijdens één van de onderzoeken blijkt dat iets niet (helemaal) goed is, krijgt u hiervan bericht. Samen met u wordt bekeken wat er moet gebeuren.

Vragenlijst groep 2.

Ter voorbereiding krijgt u als ouder een vragenlijst over de gezondheid en het welbevinden van uw kind. De doktersassistente neemt met u deze vragenlijst door. Mochten er bijzonderheden of vragen zijn dan wordt u uitgenodigd voor een gesprek met de arts of de verpleegkundige van de GGD.

Vragenlijst groep 7

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u prijs stelt op een gesprek met een verpleegkundige of arts van de GGD.

Onderzoek van stem-, spraak- en/of taalproblemen

In een aantal gemeenten in de provincie Groningen worden kinderen in groep 2 onderzocht op stem-, spraak- en/of taalproblemen. Dit gebeurt door de logopedist van de GGD. Ouders ontvangen de uitslag van het onderzoek. Soms kan dit aanleiding zijn voor extra logopedische begeleiding.

Spreekuur

Op een aantal scholen houdt de verpleegkundige of arts een spreekuur. Het gebeurt ook dat dit spreekuur op een locatie in de buurt gehouden wordt. U kunt daar zonder afspraak terecht met vragen en/of problemen rond de groei, ontwikkeling en opvoeding van uw kind. Op school hangt een poster waarop staat waar en wanneer het spreekuur gehouden wordt. U

kunt ook terecht bij het spreekuur in de centra 'voor jeugd en gezin' of 'ouder en kind centra'

bij u in de buurt.

Aandacht voor gezondheid op school

Uit de onderzoeken en vragenlijsten wordt allerlei informatie gehaald. Deze informatie bespreekt de verpleegkundige of arts met de school. Er kunnen vervolgens thema's worden gekozen die het komend jaar en/of de jaren daarna extra aandacht verdienen. Bijvoorbeeld voeding en beweging, gebitsverzorging en pesten. De GGD heeft veel projecten die de school hierbij kan gebruiken. Bij deze projecten wordt er vaak naast lesjes over het thema ook

gekeken naar de betrokkenheid van ouders. Allerlei factoren in de omgeving die invloed hebben op het (gezonde) gedrag worden meegenomen. Zo kan de school besluiten te gaan

werken aan een veilige en schone schoolomgeving; het eten van fruit te stimuleren in de pauze. Een ander voorbeeld is het organiseren van een cursus over een gezondheidsthema voor leerkrachten en ouders.

Meer informatie

U kunt met vragen en problemen terecht bij het Jeugdgezondheidszorgteam dat werkzaam is

op de school van uw kind, telefoon: 050 - 367 40 00.

Informatie over gezondheid en opvoeding is ook te verkrijgen bij het Informatie Centrum Gezondheid van de GGD.

Het Informatie Centrum is op werkdagen geopend van 10.00-16.30 uur.

Bezoekadres: Hanzeplein 120, Groningen

Telefoon: 050 - 367 41 77

E-mail: icg@hvd.groningen.nl

Neem ook eens een kijkje op www.ggdgroningen.nl/jeugdgezondheidszorg. Op deze site zijn onder andere folders over de opvoeding te lezen en te downloaden.

Jeugdzorg

GGD (logopedie, jeugdarts, schoolverpleegkundige)

www.ggdgroningen.nl

tel. 050 -

3674177

Kindermishandeling Advies en Meldpunt
5239239

tel. 050 -

Daarnaast is er nu een **Centrum voor Jeugd en Gezin** waarmee we samenwerken. Bedoeling is om alle hulp hierin te concentreren. Dit is nog volop in ontwikkeling. Kijk vooral op de site van de organisatie: CJG, Groningen, <http://www.cjg.groningen.nl/basischoolkind>

Betrekkelijk nieuw is een signaleringssysteem voor professionals: Zorg voor Jeugd Groningen. Als één of meer professionals zich zorgen maken over een kind of over het gezin, kan een signaleringsmelding in dit systeem worden opgenomen. Dit zal ervoor zorgen dat professionals gaan samenwerken om de ouders te helpen / ondersteunen bij de opvoeding en dat niet allerlei instanties langs elkaar heen werken of niet van elkaar weten wie wat doet. Meer informatie hierover vindt u op www.zorgvoorjeugd.nu

Klachtencommissies

Landelijke klachtencommissie

tel: 030 -

2809590

secretariaat, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

Klachtenregeling ongewenste omgangsvormen

tel: 050 -

3674000

GGD algemeen

Postbus 584, 9700 AN Groningen

Klachtenprocedure

In iedere organisatie kan het voorkomen dat er klachten zijn. Het kan hier gaan over een variëteit aan klachten; over het onderwijs dat gegeven wordt, over een leerkracht, over de school als geheel, maar ook over ongewenste seksuele intimidatie, discriminatie, e.d..

Bij klachten is de eigen leerkracht van uw kind(eren) het eerste aanspreekpunt. Wendt u zich met klachten het eerst tot hem of haar. Is de klacht bij de desbetreffende leerkracht niet naar tevredenheid opgelost, dan kunt u gaan praten met de directeur. Deze zal dan met u de klacht bespreken en behandelen. In uitzonderlijke gevallen kan ook de sectordirectie en/of het bestuur worden ingeschakeld. Dit kan echter pas nadat er met de directeur van de school is gesproken en u samen niet tot een bevredigende oplossing bent gekomen. Wij gaan er vanuit, dat op deze manier veruit de meeste klachten op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld.

Uiteindelijk kan het zo zijn, dat de afhandeling van de klacht naar uw mening niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden of dat de klacht, gelet op de aard daarvan bijvoorbeeld bij ongewenste seksuele intimiteiten (1), niet binnen de organisatie kan worden opgelost.

Voor al die situaties is iedere basisschool verplicht een klachtenregeling in te stellen. Deze klachtenregeling kunt u op school krijgen.

In het kader van deze klachtenregeling voor ernstige en/of zeer gevoelige situaties hebben wij de directeur als contactpersoon aangesteld met als taak door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon - iemand van buiten de schoolorganisatie - zal eerst nagaan of u geprobeerd hebt de klacht binnen de school op te lossen, of dat dit alsnog mogelijk is. Is dit niet mogelijk, dan kan de vertrouwenspersoon u helpen met het indienen van een klacht bij de onafhankelijke landelijke klachtencommissie.

Het schoolbestuur heeft zich daartoe aangesloten bij de Landelijke klachtencommissie, die gevestigd is in Utrecht. U kunt het adres van de Landelijke klachtencommissie, de klachtencommissie ongewenste intimiteiten en de adressen van de vertrouwenspersonen vinden in de informatie over de algemene organisatie van ons schoolbestuur op een andere plaats in deze schoolgids.

(1) Wat wordt verstaan onder ongewenste intimiteiten:

“Alle als ongewenst ervaren, seksueel getinte aandacht die verbaal (met woorden), non-verbaal (zonder woorden, maar bijvoorbeeld via gebaren) of fysiek kan zijn”.

Het kan gaan om gesprekken, grapjes of aanrakingen die seksueel geladen zijn. Uiteraard is ons hele doen en laten erop gericht, ongewenste intimiteiten waarbij leerlingen betrokken zijn te voorkomen. Belangrijke zaken daarvoor zijn voor ons een goed en veilig, plezierig schoolklimaat waarbinnen geen ruimte is voor dergelijke gedragingen.

Leerlinggebonden financiering, ook wel “het rugzakje”

De bevordering van de emancipatie en integratie van mensen met een handicap vormt een belangrijke doelstelling in het beleid van de Rijksoverheid. Ook in het onderwijs is er behoefte aan emancipatie en integratie van gehandicapte kinderen. Van oudsher is het onderwijs aan gehandicapte kinderen georganiseerd in speciale scholen. Steeds meer ouders wensen echter, indien dat mogelijk en hanteerbaar is, dat hun gehandicapte kind zoveel mogelijk in de normale schoolomgeving opgroeit en in het verlengde daarvan ook in de thuisomgeving naar een gewone school voor basisonderwijs kan gaan.

Om dit mogelijk te maken, heeft de overheid een speciale regeling ontworpen, “de leerlinggebonden financiering” (ook wel “LGF” of “het rugzakje” genoemd). Hiervoor is een positieve beschikking van het Cvl nodig (zie onder ‘Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften’). In deze rugzak zitten middelen (in de vorm van tijd en geld) waarmee het in sommige gevallen mogelijk wordt dat de leerling onderwijs kan volgen op een gewone basisschool.

Wij streven in onze scholen naar adaptief onderwijs. Dat betekent dat wij rekening houden met de verschillen tussen kinderen en onderwijs op maat willen bieden. Deze keuze voor adaptief

onderwijs houdt voor ons ook in dat we in principe, binnen de grenzen van onze mogelijkheden, bereid zijn kinderen met een handicap op te nemen en aan hen onderwijs op maat te bieden. Eén en ander is vastgelegd in het zogenaamde schoolondersteuningsprofiel. Iedere school beschikt over dit profiel. Hierin staan de mogelijkheden en de beperkingen voor een goede begeleiding van de school omschreven.

Wat kunnen onze scholen?

In ons streven naar adaptief, kindgericht onderwijs willen we zoveel mogelijk zorg op maat bieden. Onze zorg wordt gekenmerkt door preventie, hulpverlening en afstemming: dat betekent tijdige signalering van problemen door de leerkracht, gevolgd door een adequate reactie in de vorm van extra zorg.

Wij gaan er vanuit dat de ouders van de betreffende leerling, in hun samenspraak met ons, ook actief een bijdrage leveren vanuit de kennis die ze van hun kind hebben.

Onze grenzen

Er kunnen situaties en omstandigheden zijn ten gevolge waarvan de school zich, ondanks de opvatting dat wij in beginsel een onderdak voor iedereen moeten kunnen zijn, niet in staat acht een bepaalde zorgleerling op te nemen als leerling. Enkele duidelijk te formuleren situaties zijn daarbij:

1. Verstoring van rust en veiligheid:
Indien een leerling een handicap heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
2. Te grote inspanning door goede verzorging/behandeling en goed onderwijs:
Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden.
3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen:
Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige (zorg-)leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de zorgleerlingen in de groep.
4. Gebrek aan opnamecapaciteit van het aantal zorgleerlingen:
In het verlengde van de onder punt drie beschreven situatie is dat de school niet in staat is een gehandicapte/zorgleerling op te nemen, vanwege het aantal zorgleerlingen dat al in een bepaalde groep voorkomt. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende zorgruimte aanwezig is.

De procedure

Indien er op onze school een kind met een handicap wordt aangemeld, dan volgen wij een draaiboek met een aantal fasen. Deze fasen zijn:

1. probleemsigalering: welke problemen zijn er indien wij deze leerling met een handicap toelaten?
2. verkenning van de mogelijkheden;
3. aanmelden voor indicatiestelling;
4. de indicatiestelling;
5. de indicatiebeschikking;
6. standpuntbepaling van de school: wel of niet 'opneembaar';
7. keuze van de ouders voor de basisschool of Regionaal Expertise Centrum;

8. toelating van de leerling;
9. opstellen handelingsplan;
10. realiseren van eventuele aanpassingen in gebouw of lokaal; aanschaf van specifieke materialen en methoden;
11. realisatie en monitoring handelingsplan .

Onderwijsactiviteiten (deelname aan)

Alle kinderen dienen in beginsel aan alle onderwijsactiviteiten deel te nemen. Mocht er echter toch een zwaarwegende reden zijn om aan een bepaalde activiteit niet deel te nemen (bijvoorbeeld bepaalde feesten), dan zal de school zorg dragen voor een vervangende, zo mogelijk verwante, onderwijsactiviteit.

Onderwijsteams

Vanaf augustus 2012 hoort elke school bij een onderwijsteam. Dit is een oplossing om de kwaliteit verder te versterken is. Werken vanuit het onderwijsteam betekent dat collega's van verschillende schoollocaties onderling gaan samenwerken en deskundigheid gaan uitwisselen. Op een kleine school ben je maar met een paar collega's en heb je dus geen collega, die lesgeeft aan een parallelklas. Alle onderwijsontwikkeling en innovatie gebeurt vanuit een heel klein team. Alle andere taken worden uitgevoerd vanuit dit zelfde kleine team. In een onderwijsteam wordt een aantal taken uitgevoerd vanuit de gezamenlijkheid en wordt kennis en deskundigheid uitgewisseld met collega's, die dezelfde (combinatie)groep hebben. Het versterkt dus de expertise van de onderwijsprofessionals en maakt het kleine team minder kwetsbaar. De uitvoering van het onderwijs gebeurt nog steeds op de (kleine) locatie. Het invoeren van onderwijsteams betekent dus niet per definitie dat er minder scholen komen. Op de scholen werken voor het grootste deel nog steeds dezelfde mensen, immers we willen zorgen voor rust en continuïteit op de verschillende locaties. Het gaat vooral om uitwisseling van kennis en deskundigheid, om onderwijsvernieuwing en -ontwikkeling en om het verbeteren van de kwaliteit. Daar zijn onze kinderen bij gebaat !

In het gebied De Marne is in schooljaar 2009- 2010 een pilot Onderwijsteam gehouden. Dit beviel goed en we zijn doorgegaan op de ingeslagen weg. Vervolgens hebben we het afgelopen schooljaar een plan gemaakt om onderwijsteams in te voeren binnen de hele organisatie. Dit hebben we gedaan in nauwe samenspraak met onze directeuren en met de GMR in een proces van co-creatie. Het invoeringsplan Onderwijsteams is een ontwikkeldocument dat op elke school ter inzage ligt en wat nog steeds een procesdocument is: we gaan door met het verder werken aan de onderwijsteams.

Het komend schooljaar gaan we werken vanuit vier onderwijsteams. Elke school hoort, zoals gezegd, tot een onderwijsteam, dus ook de grotere scholen. Ieder onderwijsteam krijgt een **onderwijsteamdirecteur** en elke school krijgt een **locatiecoördinator**. Vaak is dat al een bekend gezicht binnen de school, maar in sommige gevallen hebben we op dit moment nog een vacature en voeren we nu sollicitatiegesprekken met kandidaten. De locatiecoördinator is het gezicht van de school. Hij of zij is het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerkracht en hij of zij lost allerlei eerste zaken die zich voordoen op. Het betreft hier in een aantal gevallen iemand die al directeur was, voordat er onderwijsteams werden ingevoerd of het betreft een leerkracht, die hier een aparte benoeming voor heeft. De locatiecoördinator zal vaak op school zijn. De onderwijsteamdirecteur heeft meerdere scholen onder zich. Uiteindelijk levert deze organisatievorm op, dat er zoveel mogelijk leerkrachten beschikbaar zijn voor de klas. (naast uiteraard de kwaliteitsverbetering)

Vanaf het nieuwe schooljaar zijn er dus teams van scholen gevormd en gaan leerkrachten van verschillende locaties samenwerken. We gaan ook proberen om de verschillende MR-en

van de scholen iets meer te laten samenwerken, al blijven er uiteraard ook schoolspecifieke zaken, die per MR besproken zullen worden.

De onderwijsteams die we gemaakt hebben, zijn:

Team A: Solte Campe te Zoutkamp, Akkerwinde te Ulrum, Lydinge te Leens, Mandegoud te Kloosterburen, Weerborg te Wehe- den Hoorn

Team B: De Getijden te Pieterburen, Octopus te Eenrum, Mathenesse te Rasquert, Jansenius de Vriesschool te Warffum, De Holm te Den Andel

Team C: Tiggeldobbe te Winsum, De 9Wieken te Winsum, Op Wier te Ezinge, De Kromme Akkers te Garnwerd, De Wierde te Adorp

Team D: Usquert te Usquert, Brunwerd te Uithuizen, Roodschou te Roodeschool, De Sterren te Uithuizermeeden, De Schutsluis te Oldenzijl, De Klinkenberg te Kantens, Onnema te Zandweer

(De benaming team A,B,C,D betreft een werknaam.)

Onderwijskundig rapport.

Indien een kind de school verlaat, hetzij naar een andere school voor (speciaal) basisonderwijs of naar een school voor voortgezet onderwijs, wordt er door de school een onderwijskundig rapport opgesteld. In dit rapport worden gegevens over de ontwikkeling van het kind samengevat. Met de gegevens uit het onderwijskundig rapport kan er op de nieuwe school beter rekening worden gehouden met de behoeften van het kind. De school is verantwoordelijk voor de inhoud van dit rapport. De ouders hebben ten allen tijde inzagerecht in het onderwijskundig rapport en mogen desgewenst het rapport kopiëren.

Als een kind van een andere school voor (speciaal) basisonderwijs komt, ontvangt de school dus ook een Onderwijskundig Rapport van de andere school.

Ook is er bij 4-jarigen, die voorheen de peuterspeelzaal bezocht hebben, een overdracht. Gegevens uit het peutervolgsysteem worden doorgestuurd naar de basisschool en indien nodig besproken.

Van de kinderen, die een kinderdagverblijf bezocht hebben is er geen overdracht.

De gegevens van een kind worden na het verlaten van de school 5 jaar lang bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

Overgang naar het voortgezet onderwijs.

Algemeen

Als kinderen de basisschool verlaten en naar het voortgezet onderwijs gaan, wordt er advies gevraagd aan de basisschool. Ook worden gegevens over het kind doorgegeven. Ouders zijn hiervan op de hoogte. Het kan voorkomen dat bij kinderen, als ze op het voortgezet onderwijs zitten, vragen zijn t.a.v. hun ontwikkeling. De school voor voortgezet onderwijs zal dan contact opnemen met de ouders en in een enkel geval kunnen ze dat ook doen met de basisschool, waar het kind vandaan kwam.

Op sommige scholen voor voortgezet onderwijs worden alle kinderen getest op bijvoorbeeld taal (en mogelijke dyslexie). Het kan dan gebeuren dat bij kinderen dyslexie wordt geconstateerd, terwijl dat op de basisschool niet is vastgesteld. De oorzaak ligt vaak in het feit dat kinderen op basisscholen hun "taalhandicap" vaak nog kunnen compenseren en op een school voor voortgezet onderwijs, waar ze met meer talen te maken krijgen, lukt dit soms niet meer.

Mocht u vragen hebben over de overgang naar het voortgezet onderwijs of vragen n.a.v. de uitkomsten van bepaalde testen, dan kunt u contact opnemen met de school.

Na groep 8

In groep 8 gaat uw kind de belangrijke keuze voor het voortgezet onderwijs maken. Leerlingen gaan na groep 8 in het algemeen naar vmbo, havo of vwo. Een aantal kinderen gaat naar het speciaal onderwijs. Op onze basisschool krijgt u daarover uitgebreide voorlichting, maar u zult met uw kind zeer waarschijnlijk ook informatieavonden en Open Avonden van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken. Daar is meestal ook Het Hogeland College bij, een school die valt onder ons schoolbestuur L&E.

Het Hogeland College

Het HHC is een scholengemeenschap voor vwo, havo en vmbo. In Warffum is de havo-vwo afdeling (met vwo-plus met Latijn). In Wehe- Den Hoorn en Uithuizen zijn de Dalton-vmbo afdelingen (met TLplus-havo en lwoo).

In Wehe-den Hoorn is in een vernieuwd gebouw gestart met de opleiding TReC, Toerisme, Recreatie en Cultuur.

De leerlingen van de derde en vierde klassen van de beroepsafdeling van het vmbo gaan voor hun praktijklessen Techniek en Zorg & Welzijn breed naar het moderne Praktijkgebouw in Warffum . De gebouwen zijn alle ruim en overzichtelijk en bijna iedereen kent elkaar.

Belangrijk bij het onderwijs op het HHC is, dat leerlingen kansen moeten hebben. Immers, niemand weet precies hoe een twaalfjarige zich precies gaat ontwikkelen tijdens zijn schoolperiode. Het HHC let er daarbij goed op, dat leerlingen het niveau halen dat ze aan kunnen en leidt hen zo breed mogelijk op, zodat ze na hun diploma nog alle kanten op kunnen.

Een leerling die het naar zijn zin heeft leert beter. Het HHC probeert daar zo goed mogelijk voor te zorgen met vakkundige en betrokken leraren, met goede begeleiding (ook voor de niet-standaard leerlingen) en met veel buitenles activiteiten, waar leerlingen en leraren elkaar ook op een meer persoonlijke wijze zien. Het leer- en leefklimaat op het HHC wordt daardoor meestal als goed en zeer vertrouwd ervaren.

Verdere informatie: www.hogeland.nl

Plusklas

L&E heeft speciaal beleid ontwikkeld voor hoogbegaafde leerlingen. Juist onze kinderen met een bijzonder talent verdienen onze aandacht en extra zorg. Sinds een paar jaar kennen we een Plusklas voor leerlingen van groep 6 tot en met 8. Dit jaar gaan we nu uitbreiden met een Plusklas voor kinderen van groep 3 tot en 5.

In de Plusklas ontmoeten hoogbegaafde kinderen van de diverse scholen elkaar gedurende een dagdeel per week. De leerkracht van de Plusklas werkt volgens een speciaal afgestemd programma met de kinderen. Belangrijkste doel van de Plusklas is:

- de ontmoeting van gelijkgestemde leerlingen
- het leren omgaan met je speciale gaven
- het leren leren
- de begeleiding van de individuele hulpvraag zowel tijdens de Plusklas als in de eigen school. Deze begeleiding betreft zowel het kind als de leerkracht en waar nodig ook de ouders.

De Plusklas voor de bovenbouw wordt elke woensdagmorgen gehouden in Warffum op de Jansenius de Vriesschool. Soms maakt de groep ook gebruik van het HHC (ligt om de hoek immers).

De Plusklas van de middenbouw gaat elke woensdagmorgen naar De Getijden in Pieterburen. Deze locatie is uitermate rijk en inspirerend voor deze groep kinderen.

Anmelding voor de Plusklas gebeurt via de school, na toestemming van de ouders. Er dient sprake te zijn van een hulpvraag, een behoefte aan extra ondersteuning. Plaatsing in de

Plusklas betekent ook niet dat het kind jaren achtereen in de Plusklas kan blijven. Daarvoor is er teveel animo. Het komend jaar gaan we onderzoeken welk logisch vervolg er op de Plusklas gemaakt kan worden en hoe moderne communicatiemiddelen hierbij een rol kunnen vervullen.

Resultaten van het onderwijs

Als we praten over kwaliteit van het onderwijs dan heeft dat vele kanten. De school moet zorgen voor goede leerresultaten. Het is daarbij belangrijk dat kinderen graag naar school gaan, dat ze kansen krijgen om hun talenten zo goed mogelijk te ontwikkelen en dat ze, indien nodig, daar extra hulp bij krijgen. De sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind vraagt evenveel aandacht als de traditionele leervakken.

Een goede sfeer in school is ook een belangrijk aandachtspunt. Kinderen en ouders dienen altijd correct en zorgzaam benaderd te worden. Positief en enthousiast voorbeeldgedrag is van wezenlijk belang voor de ontwikkelingsstimulansen en de schoolsfeer.

De kwaliteit van het onderwijs bestaat niet alleen uit cijfermatige uitkomsten en valt dus niet alleen af te meten aan de resultaten op diverse toetsen, zoals bijvoorbeeld de CITO-eindtoets. Die zijn natuurlijk wel belangrijk, maar er is meer dat de kwaliteit van een school bepaalt.

Ook de uitstroomgegevens (naar welke school voor voortgezet onderwijs de leerlingen na groep 8 gaan) zeggen wellicht meer over de kwaliteit van de leerlingen dan over de kwaliteit van het onderwijs. We zijn van mening dat de kwaliteit meer te maken heeft met de mate waarin we in ons onderwijs rekening kunnen houden met de mogelijkheden van leerlingen, dat onze kinderen de beste kansen en begeleiding krijgen. Op leergebied, maar ook wat betreft hun sociale en culturele vorming. Nascholing en ondersteuning van leerkrachten zijn hierbij van belang. Om de toegevoegde waarde van de school in beeld te brengen, nemen wij in groep 8 niet alleen de CITO-toets af, maar doen alle achtstegroepers ook mee aan de NIO. Dit is een capaciteitenonderzoek. Beide toetsen samen geven een mooi beeld van de ontwikkeling van het individuele kind en de toegevoegde waarde van de school.

Gedurende het schooljaar wordt elk kind getoetst middels methodegebonden toetsen. Zo wordt goed gemonitord of het elk kind de aangeboden stof goed tot zich heeft genomen. Daarnaast worden twee maal per jaar methode-onafhankelijke toetsen afgenomen, waardoor de ontwikkeling van het kind ook gemeten kan worden aan de hand van wat landelijk gevraagd wordt. Dit alles wordt nauwkeurig bijgehouden in ons leerlingvolgsysteem.

De resultaten die met het onderwijsleerproces worden bereikt, worden beschreven in de rapporten die de leerlingen van onze school uitgereikt krijgen. De ouders worden in de gelegenheid gesteld tijdens de rapport- of spreekavond hierover met de groepsleerkracht te spreken.

De rapporten vormen een neerslag van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem, waarin voor iedere leerling zijn/haar ontwikkeling wordt bijgehouden. Deze gegevens worden in het leerlingendossier bewaard en zijn voor de ouders ter inzage indien zij dat wensen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft als taak de kwaliteit van scholen te beoordelen. De rapportage van de Inspectie van het Onderwijs is openbaar. U kunt deze vinden op internet www.owinsp.nl. Indien u dat wenst, kunt u de rapportages over onze scholen inzien en willen wij hier graag een toelichtend gesprek met u over voeren.

Rookbeleid in het schoolgebouw.

Voor alle scholen van Schoolbestuur L&E geldt in de gebouwen een algemeen rookverbod.

Schoolverlof (regels voor)

Vervroegde vakantie, verlate terugkomst of extra vakantie.

Verlengen van een vakantie is - zeer bijzondere omstandigheden daar gelaten - niet mogelijk.

Wat die bijzondere omstandigheden zijn is, zolang het om niet meer dan enkele dagen gaat, ter beoordeling van de directeur.

Verzoeken om extra vakantie worden alleen gehonoreerd indien de aard van het beroep van één van de ouders daartoe speciaal aanleiding geeft. U dient dat aan te tonen door middel van een werkgeversverklaring waarin dat verklaard wordt.

Aan een dergelijk verlof zijn twee beperkingen verbonden:

- a. verlof wordt niet verleend in de eerste twee weken van het schooljaar
- b. een dergelijk verlof kan maar één keer per schooljaar worden verleend.

Bij familieomstandigheden.

Er is een aantal dagen waarop u voor uw kind(eren) vrij kunt vragen. Over het algemeen zijn het die dagen, waarvoor elke werknemer ook verlof kan opnemen. Voorbeelden: bijwonen huwelijk, 25- en 40-jarig jubileum, begrafenissen van directe verwanten.

Voor het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging.

Daarnaast kan een leerling in een zeer beperkt aantal gevallen vrijaf krijgen als hij/zij een aan godsdienst of levensovertuiging verbonden plicht moet voldoen. Hierbij moet bedacht worden, dat niet elke gewenste deelname aan bijeenkomsten op godsdienstige of levensbeschouwelijke grondslag als godsdienstplicht is aan te duiden.

Hoe aan te vragen.

Verzuim, anders dan door ziekte, moet altijd ruim vooraf (indien mogelijk veertien dagen) schriftelijk worden aangevraagd. Iedere school heeft hier een standaard aanvraagformulier voor dat binnen L&E wordt gebruikt. Voor maximaal 10 schooldagen moet dat bij de directie geschieden. Bij meer dan 10 dagen moet u dit verzoek -eventueel door tussenkomst van de school - richten aan de betreffende ambtenaar leerplichtzaken in de woongemeente. Bij een eventuele afwijzing kunt u bij de ambtenaar leerplichtzaken in beroep gaan op grond van het gestelde in de Algemene Wet Bestuursrecht.

Tot slot.

De directeur van de school beoordeelt elke situatie aan de hand van de wettelijke regels. Directeuren zijn verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. De school wordt hierop gecontroleerd.

Schorsen en verwijderen van leerlingen

Gelukkig komt deze maatregel binnen L&E zelden voor. Toch kan de schoolleiding in het uiterste geval een leerling voor een time out (tijdelijk de toegang tot school ontzeggen) of verwijdering (definitief de toegang ontzeggen) voordragen aan de sectordirecteur primair onderwijs.

Schorsing (een time out geven) en verwijdering van een leerling is in het algemeen mogelijk als een leerling (of diens ouders) wangedrag vertoont en de orde en rust in de school in het geding zijn. Als de directeur van de school iemand ter schorsing of verwijdering voordraagt aan de sectordirecteur primair onderwijs, zal deze de voordracht bespreken met het schoolbestuur, waarop het bestuur de schorsing of verwijdering kan bekrachtigen. Ouders worden daarvan schriftelijk op de hoogte gesteld. Ook de onderwijsinspectie en leerplichtambtenaar zullen worden ingelicht. Voor het kind zal door de school voor huiswerk worden gezorgd. Ouders kunnen tegen dit besluit schriftelijk in beroep gaan.

Indien er tot een schorsing wordt overgegaan, is dat om duidelijk te maken aan kind en/of ouders dat de grens bereikt is. Het is een ordemaatregel, waarin door middel van gesprekken met ouders en kind vervolgsafspraken gemaakt kunnen worden. Hierin kan ook de mogelijkheid van verwijdering worden besproken als volgende stap.

Belangrijke voorwaarde is dat definitieve verwijdering van een leerling pas mag plaatsvinden, nadat er een andere school bereid is gevonden deze leerling toe te laten. Indien echter

aantoonbaar gedurende acht weken tevergeefs naar een andere school is gezocht kan ook tot definitieve verwijdering worden overgegaan. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar maken tegen verwijdering bij het bevoegd gezag en het eventueel voorleggen aan de rechter. Bovenstaande is omschreven in het protocol 'Aanmelden, Schorsen en Verwijderen' dat op elke school aanwezig is.

Sponsoring

Aan sponsoring wordt geen medewerking verleend.

Verzekering van de leerlingen

Voor alle personeelsleden van Schoolbestuur L&E is een WA verzekering (Wettelijke Aansprakelijkheid) afgesloten. Stagiaires en vrijwilligers vallen ook onder deze verzekering. De aansprakelijkheidsverzekering is bedoeld voor gevolgschade na een gebeurtenis. Voorwaarde voor een eventuele erkenning van de aansprakelijkheid is uiteraard, dat de juridische aansprakelijkheid van het bestuur vast te staan. Is er bijvoorbeeld duidelijk sprake van een schuld bij een leerling, dan is het gebruikelijk de ouders of verzorgers van die leerling aansprakelijk te stellen.

De aansprakelijkheidsverzekering wordt nogal eens verward met de ongevallenverzekering, die uitkeert bij overlijden of bij blijvende invaliditeit; de zogenaamde 'pleister op de wond'. De basisscholen (soms ouderraden) van Schoolbestuur L&E kunnen afzonderlijk besluiten wel of niet een ongevallenverzekering af te sluiten.

Vertrouwenspersonen

binnen L&E voor het begeleiden van iemand die (eventueel) een klacht wil indienen:

De heer R. P. Meijer, Kloosterburen 481321	tel. 0595 -
Mevrouw R. Beereboom, Winsum 443291	tel. 0595 -
De heer A. Tuntelder, Uithuizermeeden 412794	tel. 0595 -

Voor- tussen- en naschoolse opvang

De schoolbesturen van de basisscholen in de gemeenten De Marne, Winsum en Eemsmond hebben besloten om samen met kinderopvang Kids2b de buitenschoolse opvang voor de leerlingen te organiseren. Dat zal er toe leiden dat de buitenschoolse opvang plaats zal vinden op locaties zowel binnen als buiten de school. Die locaties liggen soms in de buurt van de school; soms zal gebruik worden gemaakt van gastoudergezinnen.

In oktober 2006 werd de Wet Primair Onderwijs zodanig aangepast, dat alle basisscholen in Nederland de mogelijkheid moeten bieden voor een dagvullend programma voor kinderen van 4 tot 13 jaar, van half 8 's ochtends tot half 7 's avonds, de buitenschoolse opvang. Per 1 augustus 2007 moeten scholen dat ook echt geregeld hebben. Dat wil niet zeggen dat de scholen die opvang zelf moeten verzorgen. Ze kunnen daarvoor samenwerking zoeken met kinderopvangorganisaties, die meestal veel ervaring hebben met buitenschoolse opvang.

Daarom hebben de besturen van het basisonderwijs in Noord-Groningen onder meer samenwerking gezocht met kinderopvang Kids2b. De afspraken die ze hebben gemaakt zijn vastgelegd in een convenant.

Het convenant regelt de samenwerking en organisatie van een aanbod voor voorschoolse en naschoolse opvang en/of vakantieopvang door Kids2b voor leerlingen van de basisscholen. De ouders worden door de scholen geïnformeerd hoe de buitenschoolse opvang geregeld is en worden dan doorverwezen naar Kids2b.

Doel van het basisonderwijs en Kids2b is om de buitenschoolse opvang in de genoemde gemeenten, zo vorm te geven dat kinderen een leerzame, uitdagende en gezellige

daginvulling wordt geboden. Het basisonderwijs staat garant voor het onderwijsdeel en Kids2b verzorgt de uren buiten de schooltijd.

Buitenschoolse opvang valt onder de wet Kinderopvang en wordt betaald door de ouders, waarbij zij een forse tegemoetkoming kunnen aanvragen in de vorm van een kinderopvangtoeslag via de belastingdienst.

Plaatselijk zijn andere organisaties dan Kids2Be werkzaam. Ook hiermee worden nog convenanten gesloten, zodat ouders in deze plaatsen kunnen kiezen.

Zorg voor de relatie school en omgeving

De school werkt natuurlijk samen met alle scholen in de gemeenten Delfzijl, De Marne, Eemsum en Winsum die onder de verantwoordelijkheid van ons schoolbestuur (Schoolbestuur L&E) vallen. De directies vergaderen regelmatig gezamenlijk. Met alle andere scholen in deze gemeenten werken wij vaak ook intensief samen op allerlei praktische en bestuurlijke terreinen (bijv. sportdagen, buurtnetwerken, gemeentelijk onderwijsachterstandenbeleid, bouwkundige zaken, peuterspeelzaal enz.).

Met scholen in de gemeenten, Zuidhorn, Bedum, Haren, Tynaarlo en Groningen (de laatste uitsluitend het speciaal basisonderwijs) wordt samengewerkt in het WSNS-verband (WSNS = Weer Samen Naar School) (Het gaat daarbij om 'zorgleerlingen'). Voorgenoemde scholen maken deel uit van de stichting Stad en Ommeland. Hierbij zijn ook scholen uit de stad Groningen en Noord Drenthe aangesloten.

Met de nieuwe Wet op Passend Onderwijs zal waarschijnlijk vanaf najaar 2012 (wellicht iets later) een nieuw samenwerkingsverband gevormd gaan worden. Dit nieuwe samenwerkingsverband zal de gehele provincie Groningen gaan bevatten. Dit nieuwe samenwerkingsverband zal het oude samenwerkingsverband WSNS vervangen.

Ten tijde van het schrijven van deze schoolgidstekst is nog niet bekend hoe een en ander precies in zijn werk zal gaan. Nadere informatie volgt.

De school werkt verder samen met AOB Compaz voor het nader en meer gespecialiseerd toetsen van individuele kinderen.

Verder werken we samen met de Pedagogische Academie (PA) in Groningen over de inzet en begeleiding van stagiaires.

Zorgleerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Van alle kinderen op school wordt gedurende hun hele schoolloopbaan nauwkeurig bijgehouden in het leerlingvolgsysteem hoe hun ontwikkeling op school verloopt. Deze dossiervorming geschiedt uiterst zorgvuldig. De regels van de privacy - wetgeving zijn hierop van toepassing. Ouders worden door de leerkrachten regelmatig geïnformeerd over het wel en wee van hun kind(eren) op school. Indien er opvallende ontwikkelingen zijn bij een kind (bijvoorbeeld in het gedrag, de motoriek of de leerprestaties), dan wordt hier in het algemeen op de volgende wijze mee omgegaan. Het betreft niet alleen ontwikkelingen waarbij de ontwikkeling van de leerling achterblijft; het gaat ook om situaties waarin leerlingen zich sneller ontwikkelen en meer aankunnen.

- bespreking van alle kinderen gebeurt regelmatig. Indien er uit dit overleg blijkt dat er actie moet worden ondernomen en vastgesteld wat er moet gebeuren, zullen de ouders hiervan op de hoogte worden gebracht;
- mocht het overleg binnen het team, waarbij de intern begeleider (IB'er) een belangrijke rol speelt, niet voldoende aanknopingspunten opleveren om het kind op gerichte wijze te kunnen begeleiden, dan wordt de hulp ingeroepen van de andere IB-ers. Alle IB-ers zijn nu bovenschools toegewezen aan een onderwijsteam en samen vormen zij een kenniskring, die snel en toegankelijk geraadpleegd kan worden.
- Soms wordt aan andere instanties (bijvoorbeeld GGZ) begeleiding of meer specialistisch onderzoek (Compaz) gevraagd. Voordat wij echter met een instantie in zee gaan, wordt u als ouder hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld en gevraagd uw goedkeuring daar aan te geven. De directeur en i.b.-er zijn hiervan uiteraard op de hoogte;

- de bespreking van leerlingen die extra zorg vragen wordt schriftelijk vastgelegd. Hierin staan ook de afspraken en eventueel te nemen vervolgstappen vermeld, bijv. een observatie of een didactisch onderzoek. Wanneer het onderwijs voor het kind wordt aangepast, dan wordt er een handelingsplan opgesteld. Alle verslagen worden door de ouders getekend. Zo kan er geen misverstand ontstaan over de aanpak die is gekozen.

Doorgaans leidt de zorg vanuit de school er toe dat de leerling verder kan. Het kan echter ook incidenteel voorkomen dat de mogelijkheden van de school en de leerkracht – ondanks alle inspanningen uitgeput raken. In dat geval voert de school overleg met de ouders en kan er uiteindelijk een advies tot plaatsing op een andere school worden gegeven. Allereerst wordt gekeken of een andere school van L&E in de buurt wel de mogelijkheden in huis heeft om het kind op te vangen. Is dit niet het geval, dan kijken we binnen ons samenwerkingsverband naar een mogelijkheid.

Er zijn verschillende scholen voor speciaal onderwijs:

- de verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) verloopt via de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL);
- wanneer er sprake is van een handicap of stoornis dan kan het kind worden verwezen naar een school voor deze specifieke problematiek. Deze scholen zijn ingedeeld in zogenaamde clusters. Zo zijn er scholen voor:
 - cluster 1: visueel gehandicapte kinderen
 - cluster 2: dove, slechthorende kinderen en kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden
 - cluster 3: kinderen die lichamelijk gehandicapt zijn, langdurig zieke kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen
 - cluster 4: kinderen met ernstige gedragsproblemen, met ontwikkelingsproblemen en/of psychiatrische problemen

Een verzoek tot plaatsing op één van deze scholen verloopt via de Commissie van Indicatie (CvI). Bij zowel de school voor speciaal basisonderwijs als bij één van de bovengenoemde clusterscholen geldt dat de ouders vragen om een beschikking van toelaatbaarheid. Hiervoor dienen zowel de ouders als de school informatie over het kind te verstrekken. Dit wordt gebundeld in een onderwijskundig rapport. De PCL (van het speciaal basisonderwijs) of de CvI (van één van de clusterscholen) geeft een beschikking af of weigert deze. Alleen bij een positieve beschikking kan een kind geplaatst worden op een school. De aanmelding van het kind bij de speciale school geschiedt altijd door de ouders.